



Archivio della Commissione interna/Consiglio di fabbrica della Pirelli Bicocca

Archivio della Commissione interna/Consiglio di fabbrica della Pirelli Bicocca

Soggetto conservatore

Associazione Archivio del lavoro

Soggetto produttore

Commissione interna e Consiglio di fabbrica della Pirelli Bicocca

Estremi cronologici

1945

Tipologia

Ente

Sede

Milano

Profilo storico / Biografia

La Commissione interna è una forma di rappresentanza dei lavoratori all'interno dell'azienda. Nata nel 1906, viene soppressa nel periodo fascista e ricostituita in seguito al patto 2 settembre 1943, sottoscritto fra Confindustria e CGIL unitaria. In seguito a ciò, la Commissione interna ottiene la funzione di gestione dei contratti e di negoziazione sindacale a livello aziendale. Con l'accordo interconfederale del 1947, confermato dai successivi accordi del 1953 e del 1966, il potere di contrattazione le viene tolto. All'inizio degli anni settanta è sostituita da nuove strutture rappresentative.

Il Consiglio di fabbrica è un organo elettivo di rappresentanza dei lavoratori, costituito dall'insieme dei delegati eletti nei reparti e uffici dell'unità produttiva. Ha potere di contrattazione nei luoghi di lavoro. Nel 1991, a seguito delle difficoltà incontrate dal Consiglio di fabbrica, si è arrivati, in seguito a un'intesa fra le Confederazioni sindacali, alla costituzione delle Rappresentanze sindacali unitarie (RSU).

Annotazioni

P. Anelli, G. Bonvini, A. Montenegro, "Pirelli 1914-1980. Strategia aziendale e relazioni industriali nella storia di una multinazionale. Primo tomo: Dalla prima guerra mondiale all'autunno caldo", Milano, Angeli, 1985;

P. Bolchini, "Pirelli 1914-1980. Strategia aziendale e relazioni industriali nella storia di una multinazionale. Secondo tomo: Il gruppo Pirelli – Dunlop: gli anni più lunghi", Milano, Angeli, 1985;

P. Perulli, "Pirelli 1980-1985. Le relazioni industriali. Negoziando l'incertezza", Milano, Angeli, 1986;

T. Treu, Glossario italiano del lavoro e delle relazioni industriali, Milano, Angeli, 1992.

Tipologia del livello di descrizione

archivio

Consistenza

fascicoli e registri (7,60 m.l.)

Storia archivistica

La documentazione è stata versata all'Archivio storico della Camera del lavoro di Milano, in via Breda 56 a Sesto S. Giovanni da un delegato del Consiglio di fabbrica, nel settembre 1995. Precedentemente le carte erano conservate presso la sede della Pirelli Bicocca, in viale Sarca 202 a Milano. Nel complesso si trattava di 162 raccoglitori ad anelli, 3 scatole di cartone e 94 registri: ora il fondo è stato trasferito in 50 faldoni, per un totale di 192 unità archivistiche, tra fascicoli e registri. L'arco cronologico copre 50 anni, dal 1945 al 1994.

Analizzando le carte, sono state individuati tre titoli nelle quali ripartirle:

1. Commissione interna/Consiglio di fabbrica
2. Accordi
3. Rapporti con la Direzione
4. Carte Carlo Longhini.

Il primo titolo documenta l'attività svolta dai due organismi sindacali aziendali nel corso del tempo. Si è potuto verificare come la documentazione relativa alla Commissione interna sia stata organizzata secondo modalità proprie e schemi di classificazione studiati appositamente, a differenza di quella prodotta dal Consiglio di fabbrica. Ciò vale soprattutto per le carte della seconda metà degli anni quaranta e della prima metà degli anni cinquanta, segno di un interesse vivo e costante da parte della Commissione interna non solo per la tenuta, ma anche per la conservazione di quanto prodotto. All'interno del fondo sono stati ritrovati strumenti utilizzati per la classificazione di alcune serie di documentazione, quali i verbali e la corrispondenza (si veda a tal proposito il fasc. 49.1-3, la nota 13 e le Appendici 1 e 2).

La presenza di carte del Consiglio di fabbrica nella stessa classe della Commissione interna vuole sottolineare non solo la presenza di continuità temporale (fine anni sessanta-inizio anni settanta), ma anche di continuità formale e sostanziale tra i due organismi, pur nella considerazione delle rispettive caratteristiche. Occorre anche sottolineare la minore organizzazione interna e la maggiore frammentarietà di tali carte.

Il secondo titolo raccoglie non solo verbali aziendali di accordo del gruppo, ma anche delle diverse filiali e consociate; documentazione riguardante le leggi, il contratto, la normativa e le piattaforme dei reparti.

Il terzo titolo conserva ciò che riguarda più propriamente la Direzione aziendale. Si trovano perciò le circolari spedite alla Commissione interna, gli ordini di servizio, le disposizioni generali, i comunicati, gli avvisi, i provvedimenti disciplinari a carico dei lavoratori; insomma le carte conservate per documentare i rapporti con la controparte.

Il quarto titolo è relativo a carte trovate presso la CGIL regionale Lombardia il 23 febbraio 1998, prodotte o conservate da Carlo Longhini, membro della Commissione interna e dirigente sindacale.

I sottofascicoli sono stati introdotti per esigenze di gestione dei fascicoli. La presenza di virgolette (" ") indica che si tratta di un'intestazione originale del fascicolo.

Titolario1

Commissione interna/Consiglio di fabbrica

1945 - 1989

Tipologia del livello di descrizione

titolo

Storia archivistica

Si tratta della parte più consistente del fondo, soprattutto per il periodo relativo agli anni 1945-1950 e agli anni sessanta. A sua volta questa classe è ripartita in quattro sottoclassi, di cui alcune voci risultano ulteriormente suddivise:

- 1.1 Verbali, comunicati, volantini, elezioni
 - 1.2 Corrispondenza e 'posta'
 - 1.3. Attività: reparti, ambiente di lavoro, spese Commissione interna
 - 1.4 Rapporti con OO.SS.
 - 1.5 Miscellanea.
- .
-

Verbali, comunicati, volantini, elezioni

1945 - 1989

Tipologia del livello di descrizione

classe

Storia archivistica

La classe raccoglie i verbali delle riunioni, gli ordini del giorno, i comunicati della Commissione interna e del Consiglio di fabbrica, oltre ai verbali di elezione dei due organismi sindacali. La classe è suddivisa in sette sottoclassi:

- 1.1.1 Verbali Commissione interna
 - 1.1.2. Ritagli – Verbali
 - 1.1.3. Ordini del giorno Commissione interna – Segreteria
 - 1.1.4. Riunioni Commissione interna – Direzione
 - 1.1.5. Elezioni Commissione interna/Consiglio di fabbrica
 - 1.1.6. Comunicati Commissione interna
 - 1.1.7. Verbali e comunicati Consiglio di fabbrica.
-

Verbali Commissione interna

1945 - 1971

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

La sottoclasse raggruppa i verbali delle riunioni della Commissione interna con la Direzione, il Servizio del personale e altri organismi. In più è presente una serie di comunicazioni di vari enti. Tali verbali sono quasi sempre raccolti per anno e sono ritagli dei verbali della Commissione interna suddivisi secondo l'argomento e classificati. In origine sul dorso dei classificatori era scritto "Classificazione anno....", con l'elenco dei numeri e delle materie. Probabilmente nel corso degli anni ci'50 si era deciso di trasferire questi ritagli su registri, costituendone uno per materia (in cui si raccoglievano tutti i verbali degli anni precedenti, così da permettere una ricerca più facile). Il lavoro non era stato completato e molti classificatori sono stati lasciati come erano in origine. L'unica differenza, l'applicazione di un cartellino nuovo sul dorso: "Verbali anno...".

L'indicazione "Verbali ditta" che compare all'interno dei verbali classificati è stata messa perché per ogni anno (anche se è presente solo l'anno 1949) era tenuto un registro (diviso a metà: verbali Commissione interna-verbali ditta) relativo ai verbali interi (ditta) e ai ritagli (Commissione interna), ognuno di essi con un numero progressivo e con la data.

I numeri (1-39, 40-72) indicano i numeri progressivi dei verbali. Quando veniva eletta una nuova Commissione interna la numerazione ripartiva dal numero uno.

Unità archivistiche

11

Unità archivistiche

1

"Verbali Commissione interna"

Estremi cronologici

1945 - 1949

Contenuto

Verbali di riunioni, anche con organismi aziendali e comunicazioni (1).

Segnatura definitiva

fasc. 1.1-5

2

Mozione concordata fra i rappresentanti del Consiglio di gestione (1) e della Commissione interna delle aziende consociate e degli stabilimenti del gruppo Pirelli

Estremi cronologici

1947

Segnatura definitiva

fasc. 2

3

"Verbali Commissione interna"

Estremi cronologici

1947 – 1948

Contenuto

Verbali di riunioni, anche con organismi aziendali e comunicazioni (1).

Segnatura definitiva

fasc. 3

4

"Verbali Commissione interna"

Estremi cronologici

1948

Contenuto

Verbali di riunioni, anche con organismi aziendali e comunicazioni (1).

Segnatura definitiva

fasc. 4.1-2

5

"Verbali Commissione interna"

Estremi cronologici

1948

Contenuto

Verbali di riunioni, anche con organismi aziendali e comunicazioni (1).

Segnatura definitiva

fasc. 5

6

"Verbali ditta e verbali Commissione interna"

Estremi cronologici

1949

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 6

7

"Verbali Commissione interna"

Estremi cronologici

1950 – 1955

Contenuto

Verbali di riunioni con organismi aziendali (1).

Segnatura definitiva

fasc. 7.1-11

8

Bozze dei verbali di riunioni della Commissione interna con organismi aziendali (1-58)

Estremi cronologici

1951 – 1952

Segnatura definitiva

fasc. 8

9

Verbali delle riunioni della Commissione interna (1)

Estremi cronologici

1951 giugno 8 – 1971 novembre 24

Descrizione estrinseca

Registri cartacei, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 9.1-14

10

Verbali di incontro della Commissione interna con i direttori generali

Estremi cronologici

1971

Segnatura definitiva

fasc. 11

11

Dichiarazioni a verbale della Commissione interna

Estremi cronologici

1953 agosto 6 – 1967 novembre 23

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 10

Ritagli - Verbali

1945 - 1951

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

Sono conservati registri e classificatori ad anelli con classificazione originaria. I registri sono organizzati per materia (senza divisioni di anni) e sono stati messi in ordine alfabetico con indicato il numero di classificazione. Seguono i classificatori in ordine cronologico, denominati "Stralci" (1945, 1946, 1947, ecc.) con la segnalazione delle materie (per anno) e dei numeri di classificazione. Si tratta di registri che raccolgono argomenti per i quali la Commissione interna non ha predisposto singoli registri.

Unità archivistiche

43

Unità archivistiche

12

Abiti (/11) (1)

Estremi cronologici

1945 - 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 12

13

Alloggi (/12)

Estremi cronologici

1947 - 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 13

14

Assegni familiari (/8)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 14

15

Assistenza scolastica (/66)

Estremi cronologici

1946 – 1951

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 15

16

Assistenza sociale - asili - scuole (/00031 e /00033)

Estremi cronologici

1945 – 1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 16

17

Assistenza scolastica - sanitaria - legna - sussidi (/00031, /00032 e /00033) (1)

Estremi cronologici

1948 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 17

18

Assistenza straordinaria disoccupati (/37 e /0033)

Estremi cronologici

1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 18

19

Assunzioni (/15)

Estremi cronologici

1945 – 1949

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 19

20

Aumenti periodici e anzianità (/16, /116, /216 e /316)

Estremi cronologici

1946 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 20

21

Autisti (/1060)

Estremi cronologici

1945 – 1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 21

22

Chiamata alle armi (/23)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 22

23

Classificazione impiegati, equiparati, operai (/27)

Estremi cronologici

1945 – 1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 23

24

Cottimi e revisioni (/1, /11 e /5)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registri cartacei, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 24.1-2

25

Donne con mansioni di particolare importanza (/336)

Estremi cronologici

1947 – 1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 25

26

Ferie (/41)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 26

27

Festività infrasettimanali e nazionali (/51)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 27

28

Gratifica natalizia - ricchezza mobile (/52 e /4) (1)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 28

29

Igiene e sicurezza del lavoro (/61)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 29

30

Indennità di contingenza (/7)

Estremi cronologici

1945 – 1949

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 30

31

Indennità di turni (/74) Indennità straordinaria feriale e festiva (/73, /273 e /373)

Estremi cronologici

1945 – 1949

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 31

32

Lavori straordinari notturni (/72)

Estremi cronologici

1947 – 1949

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 32

33

Licenziamenti (/77 e /62)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registri cartacei, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 33.1-2

34

Liquidazione mensile manodopera - Fondazione Pirelli (/42)

Estremi cronologici

1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 34

35

Malattia (/87)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registri cartacei, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 35.1-2

36

Maternità (/84)

Estremi cronologici

1945 – 1949

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 36

37

Merito (/2)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 37

38

Orari (/91)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registri cartacei, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 38.1-3

39

Permessi - congedi matrimoniali (/004)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 39

40

Poligrafici (/105)

Estremi cronologici

1945 – 1949

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 40

41

Pompieri e guardie (/10604 e /1065)

Estremi cronologici

1945 – 1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 41

42

Portieri (/10603)

Estremi cronologici

1945 – 1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 42

43

Previdenza sociale (/009 e /00031)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 43

44

Prestiti (/9)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 44

45

Produzione (/0013)

Estremi cronologici

1945 – 1948

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 45

46

Provvedimenti disciplinari (/0011)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 46

47

Reintegro Ricchezza mobile (/4) (1)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 47

48

Soprassoldo (1) di lavorazione (/5)

Estremi cronologici

1945 – 1950

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 48

49

Stralci dei 'verbali ditta' suddivisi per materia (1)

Estremi cronologici

1945

Contenuto

Camera del lavoro – problemi vari /00042, Commissione interna (personale) /0001, Commissione interna (varia) /0002, Corrispondenza sindacale (contratti e accordi) /00081, Discontinui 106, Falegnami 104, Fattorini 107, Filiali (varie) o/o, Gomma 101, Infermieri 10602, Meccanici 102, Muratori 103, Operai magazzino 108, Operai minori 1019, Paghe esterne /0024/E, Passaggi fra reparti /0041, Questioni di carattere generale /00071, Questioni singole – esposti privati (senza numero), Retribuzioni varie 0024, Scioperi /0033, Servizi e mezzi di comunicazione /00021, Sffollamento/decentramento e stabilimento di La Spezia o/1 (ma è segnato o/o), Stabilimenti decentrati e stabilimento di Redona o/8, Stipendi dirigenti 309, Trasferte 0042, Vercurago o/2, Visite di controllo 0051.

Segnatura definitiva

fasc. 49.1-3

50

Stralci dei 'verbali ditta' suddivisi per materia

Estremi cronologici

1946

Contenuto

Camera del lavoro – problemi vari 00042, Cividate al Piano o/7, Commissione interna (personale) 0001, Commissione interna (varia) 0002, Corrispondenti sindacali 00061, Corrispondenza sindacale (contratti e accordi) 00081, Discontinui 106, Falegnami 104, Fattorini 107, Filiali (varie) o/o, Giornale murale 00051, Gomma 101, Infermieri 10602, Lainate o/3, Meccanici 102, Mensa e spacci – cuochi 10605, Messi di fiducia 10606, Muratori 103, Operai minori 1019, Paghe esterne 0024/E, Passaggi fra reparti 0041, Pietra Ligure o/21, Questioni di carattere generale 00071, Questioni personali (senza numero), Retribuzioni varie /0024, Scioperi /0033, Seregno o/4, Servizi e mezzi di comunicazione 00021, Stabilimenti decentrati e stabilimento di Redona o/8, Stipendi dirigenti 309, Trasferte /0042, Vercurago o/2, Visite di controllo 0051.

Segnatura definitiva

fasc. 50.1-5

51

Stralci dei "verbali ditta" suddivisi per materia

Estremi cronologici

1947

Contenuto

Attività assistenziali 00033 (ci sono anche i registri), Camera del lavoro 00041, Camera del lavoro – problemi vari 00042, Civitate al Piano 0/7, Commissione interna (personale) 0001, Commissione interna (varia) 0002 (anche 4 copie relazioni Commissione interna 1946-1947), Corrispondenti sindacali 00061, Corrispondenza sindacale (contratti e accordi) 00081, Discontinui 106, Donne adibite a mansioni maschili /36, Falegnami 104 (solo cartoncino), Fattorini 107, Filiali (varie) 0/0, Fondazione Pirelli 42, Giornale murale 00051, Gomma 101, Indennità per maneggio denaro /64, Indennità varie 6 (solo cartoncino), Infermieri 10602, Lainate 0/3, Meccanici 102, Mensa e spacci – cuochi 10605, Muratori 103 (solo cartoncino), Operai magazzino 108, Operai minori 1019, Paghe esterne 0024/E, Partiti 00011 e 00012, Passaggi fra reparti /0041, Pietra Ligure 0/21, Questioni di carattere generale 00071, Retribuzioni varie 0024, Scioperi /0033, Seregno 0/4, Servizi e mezzi di comunicazione 00021, Statistiche 0034 (solo cartoncino), Torrespaccata 0/6, Trasferte 0042, Vercurago 0/2.

Segnatura definitiva

fasc. 51.1-3

52

Stralci dei 'verbali ditta' suddivisi per materia

Estremi cronologici

1948

Contenuto

Avis e reduci 0005, Camera del lavoro 00041, Camera del lavoro – problemi vari 00042, Commissione interna (personale) 0001 (1), Commissione interna (varia) 0002, Corrispondenti sindacali 00061, Corrispondenza sindacale (contratti e accordi) 00081, Discontinui 106, Fattorini 107, Infermieri 10602, Messi di fiducia 10606, Operai magazzino 108, Paghe esterne 0024/E, Partiti 00012, Passaggi fra reparti 0041, Poligrafici 105, Questioni di carattere generale 00071, Retribuzione varia 0024, Scioperi 0033, Servizi e mezzi di comunicazione 00021, Statistiche 0034, Stipendi dirigenti 309, Trasferte 0042, Trattamento laureati e diplomati 0043, Visite di controllo 0051.

Segnatura definitiva

fasc. 52.1-4

53

Stralci dei 'verbali ditta' suddivisi per materia

Estremi cronologici

1949

Contenuto

Camera del lavoro 00041, Camera del lavoro – problemi vari 00042, Commissione interna (personale) 0001, Commissione interna (varia) 0002, Corrispondenti sindacali 00061, Corrispondenza sindacale (contratti e accordi) 00081, Cottimo 11, Discontinui 106, Filiali (varie) 0/0, Guardie 10604, Passaggi fra reparti 0041, Questioni di carattere generale 00071, Retribuzione varia 0024, Seregno 0/4, Servizi e mezzi di comunicazione 00021, Trasferte 0042, Visite di controllo 0051.

Segnatura definitiva

fasc. 53.1-4

Stralci dei 'verbali ditta' suddivisi per materia

Estremi cronologici

1950

Contenuto

Bollettini ditta (senza numero), Commissione interna (varia) 0002, Corrispondenti sindacali 00061, Corrispondenza sindacale (contratti e accordi) 00081, Filiali (varie) o/o, Passaggi fra reparti 0041, Retribuzione varia 0024, Scioperi 0033, Servizi e mezzi di comunicazione 00021.

Segnatura definitiva

fasc. 54.1-2

Ordini del giorno Commissione interna - Segreteria

1948 - 1972

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

La sottoclasse conserva gli ordini del giorno della Commissione interna: il fasc. 55 è un promemoria per i coordinatori, ordini del giorno firmati "La Segreteria" e, di solito, con la scritta "Atti" apposta a mano. I registri 57.1-4 riguardano gli ordini del giorno presentati dalla Commissione interna alla Direzione e le sue risposte. Sono presenti ritagli di ordini del giorno, di verbali di riunioni con la Direzione, di richieste avanzate dalla Commissione interna al Servizio del personale. Sono presenti infine gli ordini del giorno dell'organismo sindacale aziendale: si tratta di riunioni tra la Commissione interna e il Servizio del personale e di richieste avanzate dalla Commissione interna al Servizio del personale.

Può darsi che si tratti della continuazione dei verbali della Commissione interna, visto che i questi ultimi arrivano solo al 1955.

Unità archivistiche

4

Unità archivistiche

55

"Segreteria"

Estremi cronologici

1948

Contenuto

Promemoria per i coordinatori della Commissione interna.

Segnatura definitiva

fasc. 55

56

"Argomenti discussi col Servizio del personale"

Estremi cronologici

1956

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo

Segnatura definitiva

reg. 56

57

Ordini del giorno presentati dalla Commissione interna e risposte della Direzione

Estremi cronologici

1956 giugno – 1965 novembre

Descrizione estrinseca

Registri cartacei, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 57.1-4

58

Ordini del giorno presentati dalla Commissione interna al Servizio del personale

Estremi cronologici

1956 – 1972

Segnatura definitiva

fasc. 58.1-17

Riunioni Commissione interna - Direzione

1957 - 1972

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

Sono qui presenti 9 registri manoscritti delle riunioni tenute fra la Commissione interna e la Direzione. Si tratta probabilmente delle brutte copie dei registri 57.1-4, come si è potuto stabilire per alcune riunioni del 1965.

Unità archivistiche

1

Unità archivistica

59

Verbali delle riunioni della Commissione interna con la Direzione (1)

Estremi cronologici

1957 dicembre 6 – 1972 giugno 12

Descrizione estrinseca

Registri cartacei, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 59.1-9

Elezioni Commissione interna e Consiglio di fabbrica

1947 - 1986

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

E' qui collocata la documentazione riguardante le elezioni della Commissione interna. Si sono conservati solo gli anni 1947-1950 e 1963-1969 in ordine per anno e cronologico (Comitato elettorale, pratiche). Del Consiglio di fabbrica sono presenti documenti degli anni '70 e '80. E' stato inserito un fascicolo relativo ai verbali di elezione dei comitati unitari di reparto, precedentemente in "Attività: reparti, ambiente di lavoro, spese Commissione interna" (1.3).

Unità archivistiche

3

Unità archivistiche

60

Comitato elettorale

Contenuto

Elezioni della Commissione interna.

Segnatura definitiva

fasc. 60.1-5

61

Verbali di elezione dei comitati unitari di reparto

Estremi cronologici

1970 - 1973

Segnatura definitiva

fasc. 61

62

Comunicazioni e atti relativi alle nomine dei membri del Consiglio di fabbrica, del Comitato esecutivo, del Comitato cottimi e lettere di dimissioni

Estremi cronologici

1977 - 1986

Segnatura definitiva

fasc. 62

Comunicati Commissione interna

1948 - 1971

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

Si tratta di 2 fascicoli riguardanti le circolari, i comunicati affissi, gli albi murali redatti a cura della Commissione interna. Il fascicolo 64 è misto: oltre ai murali, ci sono verbali di riunioni della Commissione interna.

Unità archivistiche

2

Unità archivistiche

63

"Circolari" della Commissione interna e della Commissione femminile

Estremi cronologici

1948

Segnatura definitiva

fasc. 63

64

"Comunicati affissi - albi murali interni e distribuiti nei refettori e nelle mense. Note ai Comitati di reparto" a cura della Commissione interna

Segnatura definitiva

fasc. 64

Verbali e comunicati Consiglio di fabbrica

1945 - 1989

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

Si tratta di registri e materiali del Consiglio di fabbrica: verbali di riunione e comunicati dell'Esecutivo (15), bollettini, volantini, comunicati degli scioperi raccolti dal Consiglio di fabbrica. Nei "Comunicati esecutivo" si possono trovare anche alcuni comunicati del Consiglio di fabbrica, di partiti e di sindacati.

L'ultimo fascicolo (69) riguarda documentazione varia, raccolta da Galli, membro della Commissione interna negli anni quaranta-cinquanta.

Unità archivistiche

5

Unità archivistiche

65

Comunicati e volantini del Consiglio di fabbrica

Estremi cronologici

1969 – 1983

Segnatura definitiva

fasc. 65

66

Verbali delle riunioni del Comitato esecutivo del Consiglio di fabbrica

Estremi cronologici

1971 novembre 22 – 1975 luglio 14

Segnatura definitiva

fasc. 66.1-2

67

Comunicati del Comitato esecutivo del Consiglio di fabbrica

Segnatura definitiva

fasc. 67.1-3

68

Bollettini e atti delle commissioni del Comitato esecutivo del Consiglio di fabbrica

Segnatura definitiva

fasc. 68

69

Documentazione di Galli (1)

Estremi cronologici

1945 - 1951

Contenuto

Corrispondenza e varie, verbali delle riunioni della Commissione interna e della Commissione interna con organismi aziendali, note per i corrispondenti sindacali e verbali delle riunioni, avvisi della Direzione.

Segnatura definitiva

fasc. 69

Corrispondenza e 'posta'

1945 - 1987

Tipologia del livello di descrizione

classe

Storia archivistica

La classe conserva la corrispondenza degli organismi sindacali aziendali in arrivo e in partenza. E' suddivisa in tre sottoclassi:

1.2.1 Protocollo generale

1.2.2 Protocollo riservato

1.2.3 Posta in arrivo e in partenza.

Protocollo generale

1945 - 1949

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

La documentazione presente può essere suddivisa secondo gli anni di produzione:

1. 1946: si tratta di 9 classificatori (di cui sette vanno dal n. 201 al n. 1600, uno riguarda le circolari della ditta e l'ultimo la cronaca). L'ordine viene mantenuto com'è: è stato seguito un ordine per numero di protocollo dal 201 al 1600 (documenti timbrati).

Per il fascicolo 71.1-7, che non ha il timbro (1945-1946), si è seguito l'ordine cronologico. I documenti, oltre al timbro, presentano la scritta "Atti" e numeri romani di classificazione: esiste uno schema di classificazione, ricavabile dal registro di protocollo rimasto (17). Alcuni documenti non hanno timbro, ma portano segnato lo stesso il numero di protocollo.

La raccolta di circolari della ditta è stata messa in "Direzioe" (3).

Il fascicolo 72, indicato come "Cronaca" (sempre segnato "Atti") è molto vario: ci sono verbali di riunione, di accordo, tabelle-paga, comunicazioni. I documenti sono in ordine cronologico ed è segnato il numero romano di classificazione.

2. 1947: si tratta di 13 classificatori e di 1 cartelletta (dodici vanno dal n. 1 al n. 2049, uno riguarda la cronaca, la cartelletta è relativa alle proteste varie dei lavoratori). Esistono anche numeri doppi di protocollo, di solito uno con data gennaio e l'altro ottobre-novembre. La "Cronaca" arriva fino a luglio.

3. 1948: si tratta di 9 classificatori (5 vanno dal n. 1 al n. 1200, 2 riguardano la cronaca, 1 le circolari ditta e 1 le note ai corrispondenti sindacali (18)). Sui documenti dei primi 5 classificatori è indicato "Protocollo" (in contrapposizione al "Protocollo privato") e ci sono anche lettere del 1947, protocollate con numeri progressivi a partire da 1 (mancano i nn. 401-600). Per la "Cronaca" vedere l'anno 1946: contiene anche risposte del 1949 a lettere del 1948 e ci sono circolari della Commissione interna. Le circolari della ditta sono state poste in "Direzioe" (3).

Unità archivistiche

11

Unità archivistiche

70

Corrispondenza della Commissione interna (1)

Estremi cronologici

1945 - 1946

Segnatura definitiva

fasc. 70.1-2

71

Corrispondenza della Commissione interna (1)

Estremi cronologici

1946

Segnatura definitiva

fasc. 71.1-7

72

"Cronaca"

Estremi cronologici

1946

Contenuto

Documentazione eterogenea raccolta dalla Commissione interna.

Segnatura definitiva

fasc. 72.1-2

73

Registro di protocollo della Commissione interna

Estremi cronologici

1947

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 73

74

Corrispondenza della Commissione interna (1)

Estremi cronologici

1947

Segnatura definitiva

fasc. 74.1-12

75

Proteste dei lavoratori dei vari reparti e gruppi Varie

Estremi cronologici

1947

Segnatura definitiva

fasc. 75

76

"Cronaca"

Estremi cronologici

1947

Contenuto

Documentazione eterogenea raccolta dalla Commissione interna.

Segnatura definitiva

fasc. 76.1-3

77

Corrispondenza della Commissione interna (1)

Estremi cronologici

1948

Segnatura definitiva

fasc. 77.1-10

78

"Note di informazione per i corrispondenti sindacali"

Estremi cronologici

1948

Segnatura definitiva

fasc. 78

79

"Cronaca"

Estremi cronologici

1948

Contenuto

Documentazione eterogenea raccolta dalla Commissione interna.

Segnatura definitiva

fasc. 79.1-4

80

"Note di informazione per i corrispondenti sindacali"

Estremi cronologici

1949

Segnatura definitiva

fasc. 80

Protocollo riservato

1948 - 1969

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

Si tratta del protocollo riservato del 1948, suddiviso in due sezioni:

II. Materiali: all'interno ci sono 4 punti, segnalati sul cartoncino iniziale e divisi. Il primo punto riguarda gli addebiti relativi agli attrezzi e ai mobili, il secondo punto la tipografia, il terzo la cancelleria, il quarto è segnalato come addebiti vari.

III. Varie: il protocollo riservato inizia nel 1947. Probabilmente esisteva un registro perché molti documenti sono timbrati e hanno il numero di protocollo. Il fascicolo 83 conserva i buoni cumulativi di prelievo di materiali dal magazzino cancelleria.

Unità archivistiche

3

Unità archivistiche

81

"II protocollo riservato materiali"

Estremi cronologici

1948

Contenuto

Addebiti relativi agli attrezzi e ai mobili, alla tipografia, alla cancelleria e vari.

Segnatura definitiva

fasc. 81

82

"III protocollo riservato, Varie"

Estremi cronologici

1948

Contenuto

Corrispondenza riservata della Commissione interna.

Segnatura definitiva

fasc. 82.1-2

83

Buoni cumulativi di prelievo di materiali d'acquisto dal magazzino cancelleria, comunicazioni interne

Estremi cronologici

1952 – 1969

Segnatura definitiva

fasc. 83

Posta in arrivo e in partenza

1950 - 1987

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

Si tratta di 5 classificatori: 2 di posta in partenza e 3 di posta in arrivo. Probabilmente sono la continuazione, per gli anni '50-'70, del protocollo generale. C'è anche la posta del Consiglio di fabbrica: ogni anno è separato dagli altri da un cartoncino. Se non c'era la separazione, è stata creata. La posta in partenza degli anni '70 è conservata in modo meno preciso: non è tutta posta in partenza. Da notare l'esistenza di comunicazioni relative alle nomine delle rappresentanze sindacali aziendali e del Consiglio di fabbrica.

Unità archivistiche

3

Unità archivistiche

84

Posta in arrivo Commissione interna/Consiglio di fabbrica

Estremi cronologici

1950 – 1987

Segnatura definitiva

fasc. 84.1-8

85

Posta in partenza Commissione interna/Consiglio di fabbrica

Estremi cronologici

1952 – 1987

Segnatura definitiva

fasc. 85.1-3

86

Richieste e petizioni di lavoratori

Segnatura definitiva

fasc. 86

Attività: reparti, ambiente di lavoro, spese Commissione interna

1947 - 1986

Tipologia del livello di descrizione

casse

Storia archivistica

La classe documenta l'attività svolta dalla Commissione interna e dal Consiglio di fabbrica nei reparti produttivi. Sono presenti anche le tabelle di cottimo e di contingenza, rendiconti delle spese sostenute dalla Commissione interna e alcuni fascicoli relativi agli enti assistenziali. E' suddivisa in sei sottoclassi:

- 1.3.1 Ore permessi – Assemblee retribuite Consiglio di fabbrica
 - 1.3.2 Reparti – Piattaforme di reparto
 - 1.3.3 Cottimo – Contingenza
 - 1.3.4 Gruppi di produzione (isole)
 - 1.3.5 Enti assistenziali – Attività
 - 1.3.6 Spese Commissione interna – Buste paga – Mansionario.
-

Ore permessi - Assemblee retribuite Consiglio di fabbrica

1979 - 1980

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

Sono presenti 5 classificatori: uno riguarda i permessi generali del Consiglio di fabbrica, tre i permessi per organizzazione (singoli nominativi), l'ultimo le richieste per assemblee retribuite. Il primo raccoglitore contiene i permessi generali richiesti per l'anno 1980 alla Direzione dal Consiglio di fabbrica (6651 ore al 31 dicembre), già ordinati cronologicamente. Nei tre raccoglitori successivi, oltre ai permessi suddivisi per organizzazione (1979-1980), ci sono i permessi generali del 1979 (aggregati a quelli del 1980), le richieste di assemblee, le richieste unitarie del Consiglio di fabbrica. L'ultimo raccoglitore conserva le richieste per le assemblee retribuite dei lavoratori (1979-1980).

Unità archivistiche

4

Unità archivistiche

87

Richieste di permessi retribuiti per i delegati del Consiglio di fabbrica ed elenchi dei componenti il Consiglio di fabbrica

Estremi cronologici

1979 - 1980

Segnatura definitiva

fasc. 87

88

Richieste di permessi retribuiti per alcuni delegati del Consiglio di fabbrica (ore unitarie)

Estremi cronologici

1979

Segnatura definitiva

fasc. 88

89

Richieste di permessi retribuiti per alcuni delegati del Consiglio di fabbrica (ore divise per organizzazione sindacale)

Estremi cronologici

1979 – 1980

Segnatura definitiva

fasc. 89.1-2

90

Richieste ore per assemblee retribuite

Estremi cronologici

1979 – 1980

Segnatura definitiva

fasc. 90.1-2

Reparti - Piattaforme di reparto

1954 - 1971

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

La suddivisione raccoglie 1 registro e 6 classificatori. Il registro (1961) è il diario giornaliero della Commissione interna, soprattutto in relazione ai problemi dei vari reparti. Tre classificatori sono relativi a 3 reparti (35, 39, 0361): la documentazione (1960) riguarda i problemi del reparto risolti dalla Commissione interna, le lettere di lavoratori di questi reparti alla Commissione interna. Gli ultimi tre classificatori sono relativi ai verbali di riunione, alle piattaforme di reparto e ai verbali di elezione dei comitati di reparto.

Le piattaforme di reparto e i verbali di elezione sono stati posti rispettivamente in "Accordi" (2) e in "Elezioni Commissione interna e Consiglio di fabbrica" (1.1).

Unità archivistiche

6

Unità archivistiche

91

Reparto 0361 (Mensa)

Estremi cronologici

1954 - 1961

Contenuto

Problematiche del reparto.

Segnatura definitiva

fasc. 91

92

Reparto 35

Estremi cronologici

1960

Contenuto

Problematiche del reparto riguardanti il personale e la produzione.

Segnatura definitiva

fasc. 92

93

Reparto 39

Estremi cronologici

1960

Contenuto

Problematiche del reparto relative all'orario di lavoro e al riposo settimanale.

Segnatura definitiva

fasc. 93

94

Reparti vari

Estremi cronologici

1960

Contenuto

Problematiche relative alla malattia, ai turni di lavoro, alle mansioni dei lavoratori.

Segnatura definitiva

fasc. 94

95

"Diario giornaliero" della Commissione interna, relativo ai problemi dei reparti

Estremi cronologici

1961

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo

Segnatura definitiva

reg. 95

96

Verbali delle riunioni di reparto e fra Commissione interna e reparti

Estremi cronologici

1971

Segnatura definitiva

fasc. 96

Cottimo - Contingenza

1947 - 1985

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

La documentazione era collocata in 35 classificatori e 19 registri. I classificatori riguardavano le tabelle di cottimo dei vari reparti, con cambiamenti di nomi: per esempio, può essere che al momento di cambiare nome, il reparto 8662 (fascicoli 115.1-2, 119, 124, 130.1-2, 138.1-3) sia stato suddiviso (ex 8691, 8662, poi 8694 e 8663). Gli ultimi due numeri indicano la sezione del reparto. Tre classificatori contengono tabelle di cottimo annullate (gomma e cavi). Tutte le tabelle erano in ordine numerico, ora lo sono cronologicamente. Un classificatore contiene le richieste di modifica del cottimo dei vari reparti (1961-1963). Due classificatori riportano "Bolle di cottimo Segnanino": si tratta di bolle di produzione (divise per sezioni di reparto).

I registri riguardano: le riunioni fra Comitato cottimo (19) – Comitato accertamento e Ufficio cottimi e fra Comitato cottimo e Comitato accertamento dipartimento gomma e cavi; le tabelle di cottimo; la rilevazione del cottimo.

Un classificatore riguarda le tabelle di indennità di contingenza (1965-1983) e le tabelle di minimi tabellari, il controllo dei listini-paga e delle liquidazioni (a cura dell'Esecutivo del Consiglio di fabbrica). Ci sono anche due registri alfabetici per il controllo delle liquidazioni (1976-1985).

I "Problemi generali" precedono nella descrizione le "Tabelle di reparto".

Problemi generali

1947 - 1985

Tipologia del livello di descrizione

sottosuddivisione

Unità archivistiche

15

Unità archivistiche

97

Tabelle di indennità di contingenza

Estremi cronologici

1947 - 1983

Segnatura definitiva

fasc. 97

98

"Tabelle cottimo in visione alla Commissione interna"

Estremi cronologici

1954 - 1968

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 98.1-3

99

Richieste della Commissione interna e risposte della Direzione sui cottimi (maggiorazione straordinari)

Estremi cronologici

1955 - 1956

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 99

100

Richieste di analisi dei tempi di lavorazione

Estremi cronologici

1961 – 1964

Segnatura definitiva

fasc. 100

101

Tabelle di cottimo annullate dipartimento gomma

Estremi cronologici

1961 – 1979

Segnatura definitiva

fasc. 101.1-6

102

Registro delle riunioni di reparto e di ufficio

Estremi cronologici

1963 – 1966

Contenuto

Rilevazione cottimi.

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 102

103

Richieste di analisi dei tempi di lavorazione dello stabilimento Azienda articoli tecnici (A. A. T.)

Estremi cronologici

1964 – 1969

Segnatura definitiva

fasc. 103

104

**Registro per le riunioni fra il Comitato cottimi - Comitato accertamento e l'Ufficio cottimi
dipartimento gomma**

Estremi cronologici

1969

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 104

105

**Registro per le riunioni fra il Comitato cottimi - Comitato accertamento e l'Ufficio cottimi
dipartimento cavi**

Estremi cronologici

1969 – 1970

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 105

106

Registro per le riunioni fra il Comitato cottimi e il Comitato accertamento dipartimento gomma

Estremi cronologici

1969 – 1971

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 106

107

**Minimi tabellari, controllo listini e liquidazioni a cura del Comitato esecutivo del Consiglio di
fabbrica**

Estremi cronologici

1969 – 1977

Segnatura definitiva

fasc. 107

108

Registro per le riunioni fra il Comitato cottimi e il Comitato accertamento dipartimento cavi

Estremi cronologici

[1970] – 1972

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 108

109

"Bolle di cottimo Segnanino"

Estremi cronologici

[1972]

Contenuto

Bolle di produzione suddivise per reparto e aggiornate al 29 febbraio 1972 (1).

Segnatura definitiva

fasc. 109.1-3

110

Tabelle di cottimo annullate dipartimento cavi

Estremi cronologici

1976 – 1979

Segnatura definitiva

fasc. 110

111

Rubriche alfabetiche di controllo liquidazioni (1)

Estremi cronologici

1976 – 1985

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 111.1-2

Tabelle di reparto

1955 - 1982

Tipologia del livello di descrizione

sottosuddivisione

Unità archivistiche

29

Unità archivistiche

112

Tabelle di cottimo reparti 9116, 9118 (ex 718) e 9122

Estremi cronologici

1955 - 1975

Segnatura definitiva

fasc. 112

113

Tabelle di cottimo reparto 9130

Estremi cronologici

1960 - 1974

Segnatura definitiva

fasc. 113

114

Tabelle di cottimo reparto 9170

Estremi cronologici

1962 - 1977

Segnatura definitiva

fasc. 114

115

Tabelle di cottimo reparto 8662 (ex 8691)

Estremi cronologici

1965 – 1972

Segnatura definitiva

fasc. 115.1-2

116

Tabelle di cottimo reparto 8652 (ex 8631), poi 8611

Estremi cronologici

1965 – 1981

Segnatura definitiva

fasc. 116

117

Tabelle di cottimo reparto 9180

Estremi cronologici

1967 – 1975

Segnatura definitiva

fasc. 117

118

Tabelle di cottimo reparto 8981 Zingonia (ex 8617, 8945 e 8621)

Estremi cronologici

1967 – 1977

Segnatura definitiva

fasc. 118

119

Tabelle di cottimo reparto 8662 (ex 8691), poi 8663

Estremi cronologici

1967 – 1981

Segnatura definitiva

fasc. 119

120

Tabelle di cottimo reparto 8632 (ex 6323 e 8607)

Estremi cronologici

1969 – 1974

Segnatura definitiva

fasc. 120

121

Tabelle di cottimo reparti 8682 (ex 8655) e 8674

Estremi cronologici

1969 – 1975

Segnatura definitiva

fasc. 121.1-2

122

Tabelle di cottimo reparto 8695 (ex 8665 e 8679)

Estremi cronologici

1969 – 1980

Segnatura definitiva

fasc. 122

123

Tabelle di cottimo reparto 9140

Estremi cronologici

1969 – 1978

Segnatura definitiva

fasc. 123

124

Tabelle di cottimo reparti 8693 e 8694 (ex 8662)

Estremi cronologici

1969 – 1979

Segnatura definitiva

fasc. 124

125

Tabelle di cottimo reparti 9131 e 9107

Estremi cronologici

1969 – 1979

Segnatura definitiva

fasc. 125

126

Tabelle di cottimo reparto 8653 (ex 8641)

Estremi cronologici

1969 – 1980

Segnatura definitiva

fasc. 126

127

Tabelle di cottimo reparto 8672 (ex 8643)

Estremi cronologici

1969 – 1980

Segnatura definitiva

fasc. 127

128

Tabelle di cottimo reparto 8673 (ex 8644), poi 8654

Estremi cronologici

1969 – 1981

Segnatura definitiva

fasc. 128.1-2

129

Tabelle di cottimo reparto 8683 (ex 8656 e 8675)

Estremi cronologici

1969 – 1981

Segnatura definitiva

fasc. 129.1-2

130

Tabelle di cottimo reparto 8662 (ex 8691), poi 8663

Estremi cronologici

1969 – 1982

Segnatura definitiva

fasc. 130.1-2

131

Tabelle di cottimo reparto 8684 (ex 8664 e 8676)

Estremi cronologici

1970 – 1977

Segnatura definitiva

fasc. 131

132

Tabelle di cottimo reparti 8611 (anche 8615 e 8612), 8642 e 8663 (anche 8692)

Estremi cronologici

1970 – 1977

Segnatura definitiva

fasc. 132

133

Tabelle di cottimo reparto 9132

Estremi cronologici

1970 – 1979

Segnatura definitiva

fasc. 133

134

Tabelle di cottimo reparti 9133 e 9134

Estremi cronologici

1970 – 1979

Segnatura definitiva

fasc. 134

135

Tabelle di cottimo reparto 8682 (ex 8655, 8656, 8674, 8675)

Estremi cronologici

1970 – 1980

Segnatura definitiva

fasc. 135

136

Tabelle di cottimo reparti 8692 (ex 8661 e 8677) e 8695

Estremi cronologici

1970 – 1981

Segnatura definitiva

fasc. 136

137

Tabelle di cottimo reparto 8685 (ex 8688, 8671 e 8682), poi 8697

Estremi cronologici

1970 – 1981

Segnatura definitiva

fasc. 137.1-2

138

Tabelle di cottimo reparto 8662 (ex 8691), poi 8663

Estremi cronologici

1971 – 1982

Segnatura definitiva

fasc. 138.1-3

139

Tabelle di cottimo reparto 8982 Zingonia (ex 8617 e 8945)

Estremi cronologici

1972 – 1973

Segnatura definitiva

fasc. 139

140

Tabelle di cottimo reparti 8631, 8629, 8627, 8625, 8619, 8614 e 8033 (ex 4650)

Estremi cronologici

1972 – 1980

Segnatura definitiva

fasc. 140

Gruppi di produzione (isole)

1977 - 1986

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

Si trattava di 5 classificatori con l'indicazione dei vari anni. Probabilmente a partire dal 1977 in poi per ogni anno veniva fatto un nuovo Gruppo di produzione (21) per l'organizzazione del lavoro. Sono stati messi in ordine cronologico.

Unità archivistiche

2

Unità archivistiche

141

Accordi e dati relativi ai gruppi di produzione costituiti

Segnatura definitiva

fasc. 141.1-7

142

Premio collettivo dei gruppi di produzione

Estremi cronologici

1981 – 1983

Segnatura definitiva

fasc. 142

Enti assistenziali - Attività

1948 - 1984

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

La documentazione era collocata in 7 classificatori e 4 registri. I primi contenevano materiale relativo al servizio di sicurezza sul lavoro (verbali generali, verbali gomma, verbali azienda articoli tecnici, Stabilimento cavi e filiale articoli vari e diversi), alle lavorazioni nocive, alla condizione femminile, al Servizio attività assistenziale. I registri riguardano i servizi sociali (richieste della Commissione interna e risposte della Direzione), i soprassoldi di nocività e disagio (richieste della Commissione interna e risposte della Direzione), il Servizio assistenza sanitaria (SAS).

Unità archivistiche

14

Unità archivistiche

143

Accertamenti di nocività e soprassoldi di disagio

Estremi cronologici

1948

Segnatura definitiva

fasc. 143

144

Richieste della Commissione interna e risposte della Direzione riguardanti i servizi sociali

Estremi cronologici

1955 - 1956

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 144

145

Richieste della Commissione interna e risposte della Direzione relativamente al Servizio di assistenza sanitaria (SAS)

Estremi cronologici

1955 – 1956

Contenuto

Iscrizioni, rimborsi-spese.

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 145

146

Richieste della Commissione interna e risposte della Direzione in merito ai soprassoldi per lavorazioni nocive e disagiate

Estremi cronologici

1955 – 1956

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 146

147

Iscrizioni al Servizio di assistenza sanitaria (SAS) facoltativo

Estremi cronologici

1959 – 1960

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 147

148

Costituzione, Statuto e documentazione della Mutua aziendale Pirelli (MAP)

Segnatura definitiva

fasc. 148

149

Verbali generali redatti dal Comitato sicurezza aziendale

Estremi cronologici

1968 – 1973

Segnatura definitiva

fasc. 149

150

Elenchi delle lavorazioni a cui sono riconosciute quote di nocività e disagio suddivise per reparto e per gruppi

Estremi cronologici

1969

Descrizione estrinseca

Fascicolo cartaceo

Segnatura definitiva

fasc. 150

151

Verbali del Comitato sicurezza aziendale dello stabilimento gomma

Estremi cronologici

1970 – 1973

Segnatura definitiva

fasc. 151

152

Verbali del Comitato sicurezza aziendale dello stabilimento cavi, della Filiale articoli vari e diversi

Segnatura definitiva

fasc. 152

153

Verbali del Comitato sicurezza aziendale dello stabilimento Azienda articoli tecnici (A.A.T.)

Estremi cronologici

1971 – 1974

Segnatura definitiva

fasc. 153

154

Documentazione riguardante l'organizzazione del lavoro, la qualificazione e lo sviluppo dell'occupazione femminile

Segnatura definitiva

fasc. 154

155

Richieste inviate dal Comitato esecutivo del Consiglio di fabbrica al Centro di ergonomia per l'analisi della nocività dell'ambiente di lavoro

Segnatura definitiva

fasc. 155

156

Documentazione del Fondo assistenziale sanitario (FAS)

Estremi cronologici

1981 – 1984

Segnatura definitiva

fasc. 156

Spese Commissione interna - Buste paga - Mansionario

1947 - 1984

Tipologia del livello di descrizione

sottoclasse

Storia archivistica

I fascicoli conservano documentazione relativa ai rendiconti delle spese sostenute dalla Commissione interna, alle buste paga di alcuni lavoratori, alla vertenza promossa dai lavoratori per ottenere il pagamento delle festività durante i periodi di Cassa integrazione guadagni (CIG) e al mansionario.

Unità archivistiche

4

Unità archivistiche

157

Verbali delle riunioni della Commissione tecnica per lo studio del mansionario, descrizione delle mansioni degli operai dell'azienda meccanica - officina di Cinisello

Estremi cronologici

1947 - 1969

Segnatura definitiva

fasc. 157

158

Rendiconti delle spese della Commissione interna

Estremi cronologici

1952 - 1963

Segnatura definitiva

fasc. 158

159

Buste paga dei lavoratori

Estremi cronologici

1978 - 1984

Segnatura definitiva

fasc. 159.1-2

160

Vertenza per ottenere il pagamento delle festività durante i periodi di Cassa integrazione guadagni (CIG)

Estremi cronologici

1982 – 1983

Contenuto

Nominativi.

Segnatura definitiva

fasc. 160.1-2

Rapporti con OO.SS.

1953 - 1969

Tipologia del livello di descrizione

classe

Storia archivistica

La classe conserva documentazione prodotta dalle organizzazioni sindacale interne all'azienda ed esterne, in particolar modo dal SILG (Sindacato italiano lavoratori della gomma): si tratta di volantini, note, comunicati, relazioni.

Unità archivistiche

3

Unità archivistiche

161

**"Nota sulla situazione economica, produttiva, salariale della Pirelli Bicocca" ([1953])
"Relazione sulla situazione economica e produttiva del complesso Pirelli" (1954) "Situazione e tendenze economiche nella Pirelli", nota per il convegno nazionale del**

Estremi cronologici

[1953] - 1963

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 161

162

Volantini, note, comunicati prodotti dal SILG e unitari, soprattutto in merito a scioperi, iniziative sindacali, situazione aziendale, condizioni lavorative

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 162

163

Inchiesta sulle qualifiche e relazione in merito al cottimo, a cura del SILG

Estremi cronologici

[1966] – 1967

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 163

Miscellanea

1947 - 1987

Tipologia del livello di descrizione

classe

Storia archivistica

I fascicoli contengono documentazione relativa alla ristrutturazione del gruppo Pirelli e alla vertenza pneumatici, richieste varie avanzate dalla Commissione interna e risposte della Direzione, duplicati di verbali, di comunicati, di tabelle a cura della Commissione interna, documentazione varia prodotta dal Consiglio di fabbrica, atti di un convegno.

Il fascicolo 167.1-6 è una raccolta di volantini vari di partito e sindacato a cura della Commissione interna e del Consiglio di fabbrica (tre raccoglitori e una cartelletta), in ordine cronologico. Ci sono anche bollettini sindacali aziendali ("La fabbrica", ecc.).

Unità archivistiche

7

Unità archivistiche

164

Duplicati di verbali di accordo, comunicati della Commissione interna, tabelle, comunicazioni della Direzione, verbali di riunioni tra Commissione interna e Servizio del personale

Estremi cronologici

1947 - 1948

Segnatura definitiva

fasc. 164

165

Appunti manoscritti di riunioni

Estremi cronologici

1961 - 1970

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 165

166

"Industria della gomma"

Estremi cronologici

1963 – 1966

Contenuto

Materiale a stampa, opuscoli, note.

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 166

167

Volantini sindacali e di partito, bollettini sindacali

Segnatura definitiva

fasc. 167.1-6

168

Convegno nazionale del Comitato permanente antifascista per la difesa dell'ordine repubblicano

Estremi cronologici

1977 maggio 27 – 1977 maggio 29

Segnatura definitiva

fasc. 168

169

Documentazione varia prodotta o raccolta dal Consiglio di fabbrica

Contenuto

Comunicati sindacali e aziendali, corrispondenza, provvedimenti disciplinari.

Segnatura definitiva

fasc. 169

170

Documentazione relativa alla ristrutturazione del gruppo Pirelli e alla vertenza dei pneumatici

Estremi cronologici

1983 – 1986

Contenuto

Volantini, comunicati del Consiglio di fabbrica e della Federazione unitaria lavoratori chimici (FULC), stralci di pubblicazioni.

Segnatura definitiva

fasc. 170

Accordi

1946 - 1994

Tipologia del livello di descrizione

titolo

Storia archivistica

Sono presenti due registri: uno di accordi e uno relativo al contratto e tre classificatori: il primo con accordi dal 1946 al 1994, il secondo riguardante il contratto e il terzo gli accordi delle consociate. Negli accordi, suddivisi per anni, sono presenti anche tabelle relative all'indennità di contingenza e accordi per la riduzione di lavoratori/messa in mobilità. E' stato qui inserito un fascicolo relativo alle piattaforme di reparto, prima in "Attività: reparti, ambiente di lavoro, spese Commissione interna" (1.3).

Unità archivistiche

8

Unità archivistiche

171

Registro dei verbali aziendali di accordo

Estremi cronologici

1946 - 1967

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 171

172

Verbali aziendali di accordo e normativa

Estremi cronologici

1947 - 1994

Segnatura definitiva

fasc. 172.1-6

173

Accordi riguardanti le filiali, i depositi, le succursali distaccate e incorporate e le consociate della Pirelli

Estremi cronologici

1948

Contenuto

Filiali varie o/o, La Spezia o/1, Vercurago o/2, Seregno o/4, via Ripamenti o/5, Rovereto o/6, Civate o/7, Redona o/8, colonia Villa Marina o/20, colonia Pietra Ligure o/21.

Segnatura definitiva

fasc. 173

174

Richieste avanzate dalla Commissione interna e risposte della Direzione in merito alle leggi, al contratto e al premio di produzione

Estremi cronologici

1955 – 1956

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

reg. 174

175

Rinnovo del CCNL dei lavoratori della gomma

Estremi cronologici

1965

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 175

176

Rinnovo del CCNL dei lavoratori della gomma

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 176

177

Contrattazione e CCNL dei lavoratori della gomma

Segnatura definitiva

fasc. 177.1-2

178

Piattaforme di reparto

Estremi cronologici

1974

Contenuto

Bozze, piattaforme discusse, non discusse, in sospenso.

Segnatura definitiva

fasc. 178

Rapporti con la Direzione

1945 - 1980

Tipologia del livello di descrizione

titolo

Storia archivistica

Sono presenti un registro, relativo alle multe e alle sospensioni e dieci classificatori. Cinque di essi riguardavano le disposizioni generali e le comunicazioni della Direzione: tre più propriamente contengono ordini di servizio e disposizioni della Direzione riguardanti le nomine, i trasferimenti e i pensionamenti dei dirigenti e due le comunicazioni della Direzione del personale alle altre Direzioni. In più ci sono anche comunicazioni interne per la Commissione interna e il Consiglio di fabbrica. Un raccoglitore riguardava le comunicazioni e gli atti del Comitato (o Commissione) controllo assunzioni, dell'Ufficio manodopera, del Servizio del personale, oltre a documentazione miscellanea relativa ai lavoratori da licenziare. Il Comitato era sindacale e faceva le proposte, ma era poi la Direzione che licenziava. Tre raccoglitori conservavano i provvedimenti disciplinari emessi dalla Direzione: uno contiene i provvedimenti del 1948, protocollati dal n. 1 al n. 74 dalla Commissione interna; il secondo i provvedimenti presi negli anni 1953-1971 e l'ultimo (1955) i provvedimenti in cui è intervenuta la Commissione interna. Infine un raccoglitore era relativo al Servizio di assistenza sanitaria curato dalla Direzione dei servizi sanitari (22). Sono state inseriti in questa classe tre fascicoli relativi alle circolari della ditta, prima posti in "Corrispondenza e 'posta' " (1.2)

Unità archivistiche

13

Unità archivistiche

179

Comunicazioni e atti del Comitato controllo assunzioni dell'Ufficio manodopera, del Servizio del personale e miscellanea, relativi ai licenziamenti di lavoratori

Estremi cronologici

1945 - 1947

Descrizione estrinseca

Registri cartacei, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 179.1-2

180

Circolari della ditta spedite alla Commissione interna

Estremi cronologici

1946 – 1949

Segnatura definitiva

fasc. 180.1-3

181

Ordini di servizio e disposizioni generali della Direzione riguardanti le nomine, i trasferimenti, i pensionamenti dei dirigenti

Estremi cronologici

1948 – 1971

Segnatura definitiva

fasc. 181.1-4

182

Provvedimenti disciplinari presi dalla Direzione del personale nei confronti dei lavoratori*

Estremi cronologici

1948 – 1979

Contenuto

Richiami, ammonizioni, multe, sospensioni, licenziamenti.

Segnatura definitiva

fasc. 182.1-5

183

Provvedimenti disciplinari*

Estremi cronologici

1955

Contenuto

Richieste di chiarimenti da parte della Commissione interna e risposte della Direzione.

Segnatura definitiva

reg. 183

184

Richieste varie avanzate dalla Commissione interna e risposte della Direzione

Estremi cronologici

1955 – 1960

Descrizione estrinseca

Registro cartaceo, legatura originaria

Segnatura definitiva

regg. 184.1-2

185

Comunicati e avvisi della Direzione del personale alle altre direzioni

Estremi cronologici

1956 – 1978

Segnatura definitiva

fasc. 185.1-3

186

Circolari della Direzione dei servizi sanitari

Estremi cronologici

1960 – 1969

Segnatura definitiva

fasc. 186.1-2

187

Bilanci della Società al 31 dicembre 1960, 1962, 1963, 1964

Estremi cronologici

[1961] – [1965]

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 187

188

Dati relativi ai bilanci di SNIA, Montedison, Saffa, Lepetit, CEAt tratti da "Il Sole 24 ore"

Estremi cronologici

1963 – 1968

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 188

189

Comunicazioni interne della Direzione

Estremi cronologici

1964 – 1980

Segnatura definitiva

fasc. 189

190

Ritagli stampa relativi alla Pirelli

Estremi cronologici

1966 – 1969

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 190

191

"Schema di accordo per il lavoro a cottimo da valere per tutti gli stabilimenti del Gruppo Pirelli" (s.d.) "Note informative sulla situazione sindacale" (1968) Accordo sindacale tra AIL/Società Pirelli e USP-CISL, SILG-CGIL, UILCID-UIL (1969)

Note sullo stato di conservazione

buono

Segnatura definitiva

fasc. 191

Carte Carlo Longhini

1963 - 1970

Tipologia del livello di descrizione

titolo

Storia archivistica

Si tratta di carte trovate presso la CGIL regionale Lombardia il 23 febbraio 1998, prodotte o conservate da Carlo Longhini, membro della Commissione interna e dirigente sindacale.

Unità archivistiche

1

Unità archivistica

192

Relazioni manoscritte, volantini e materiale a stampa di carattere sindacale (1) relativi alla Pirelli prodotti o raccolti da Carlo Longhini

Segnatura definitiva

fasc. 192
