

ARCHIVIO DELLA FLM DI MILANO

1975 - 1991

DESCRIZIONE SOGGETTO

FEDERAZIONE LAVORATORI METALMECCANICI DI MILANO

Il 1975 è l'anno in cui a Milano si realizza concretamente l'unità sindacale dei metalmeccanici, con l'apertura degli uffici unitari della Flm in Piazza Umanitaria 5.

Dopo la costituzione della Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale nel luglio 1972 -ratificata da parte dei Consigli generali unitari Cgil, Cisl, Uil il 24 luglio-, la categoria dei metalmeccanici era stata una delle poche a dar vita, a livello nazionale, a una iniziativa di carattere unitario che, pur mantenendo in vita le tre sigle Fiom, Fim, Uilm, aveva portato all'unificazione di sedi e organismi dirigenti nella Federazione lavoratori metalmeccanici (Flm).

Di unità sindacale (si rimanda per questo all'archivio Fiom, f. 58.1-9 in cui è presente materiale relativo a essa) si era cominciato a parlare già alla fine degli anni '60, anche se sono stati i primi anni '70 quelli fondamentali per il processo unitario. Nel marzo 1970 a Genova si tiene la I Conferenza unitaria dei metalmeccanici, momento fondamentale nella realizzazione dell'unità organica della categoria: si entra infatti nella fase decisiva del processo unitario, al quale tutti i lavoratori devono partecipare. Nel 1971 la mozione conclusiva dei lavori del Consiglio generale unitario dei metalmeccanici (22 luglio) stabilisce la costituzione di un Comitato esecutivo unitario composto dai tre esecutivi nazionali Fiom, Fim, Uilm e la nomina di una commissione per preparare la bozza di statuto del sindacato unitario che, come ribadisce il comunicato conclusivo della riunione delle Segreterie nazionali Fiom, Fim, Uilm (15 ottobre 1971), si sarebbe dovuta realizzare entro il 1972 (primo anno di tesseramento unitario). E' proprio in quest'anno che a Modena si tiene (21-23 marzo) il Consiglio generale unitario Fiom, Fim, Uilm, nel quale sono presentate una proposta di statuto sulle strutture e una proposta di regolamento congressuale.

A Milano nel 1972 viene aperto solamente un Fondo unitario (amministrazione), gestito dalla Fiom provinciale. Nel c/c bancario sono versate le quote dei nuovi tesserati, i quali, sebbene per pochi anni, risultano iscritti solo alla Flm, senza scelta confederale. Gli iscritti prima del 1972 vengono "congelati" e mantengono invece l'iscrizione alla Confederazione scelta, oltre ad avere anche la tessera Flm. Le loro quote sono versate su c/c separati.

Nel Milanese, invece, già nel corso del 1972 si avvia un processo unitario che dà vita, quasi a livello "sperimentale", ad alcune Flm di zona, tra le quali occorre ricordare, da gennaio, la Flm di Sesto S. Giovanni.

Il 7 novembre 1973, a seguito di un incontro a Firenze fra la Segreteria provinciale di Milano e le Segreterie nazionali Flm, si decide di istituire in Piazza Umanitaria (in cui si trova anche la Federazione Cgil-Cisl-Uil) la sede delle strutture unitarie: l'istituzione della sede comune porterà alla soppressione di molte attività e servizi delle singole organizzazioni.

Il sindacato provinciale ha come suoi organismi dirigenti il Consiglio generale, il Comitato esecutivo e la Segreteria. Il Consiglio generale è il massimo organo deliberante, formato dai Direttivi delle tre organizzazioni (Fiom, Fim, Uilm), da membri eletti dai Consigli di fabbrica e dalle zone. Il Comitato esecutivo è composto da membri appartenenti agli organismi dirigenti di Fim, Fiom e Uilm. La Segreteria provinciale è composta dall'insieme delle singole segreterie.

Nel corso del 1974, le tre organizzazioni sindacali Fiom, Fim, Uilm decidono di istituire tre uffici, ubicati ciascuno presso la sede di una Federazione. In corso di P.ta Vittoria 43 si apre l'Ufficio amministrazione unitario, gestito da funzionari delle tre organizzazioni, cioè Lucrezia Frittoli per la Fiom, Silvana Bonomi per la Fim, Anna De Santi per la Uilm. In via Tadino 23, sede della Fim, è aperto l'Ufficio formazione unitario, mentre in via Salvini 6, sede della Uilm, l'Ufficio stampa unitario. L'Ufficio amministrazione è l'unico che funziona a partire dalla sua costituzione, per gli altri bisognerà invece aspettare l'apertura della sede di Piazza Umanitaria 5.

Il 1974, inoltre, è l'anno in cui Fiom, Fim e Uilm promuovono presso i lavoratori delle aziende metalmeccaniche una sottoscrizione di 1.000 lire ciascuno per la ristrutturazione della sede unitaria ("Il Lavoratore Metallurgico", a. XXII, n. 5, giu. 1974, p. 10). L'inaugurazione avviene il 1 aprile 1975, anche se gli uffici avevano traslocato nella nuova sede nelle settimane precedenti: il primo ufficio a spostarsi è l'Amministrazione.

Nei locali dell'Umanitaria vengono insediati questi uffici con il rispettivo apparato.

I funzionari risultano così essere 27, di cui 12 Fiom, 9 Fim e 6 Uilm.

Nel 1975 quindi la sede entra nella sua piena operatività, come testimoniano anche i documenti rinvenuti nell'archivio, sia per la loro data (marzo 1975) sia per il loro contenuto.

La struttura degli uffici rimane così organizzata:

- 1) l'Ufficio di segreteria si occupa della parte esecutiva di tutti gli uffici che fanno capo a esso, tranne l'Ufficio amministrazione e l'Ufficio legale e vertenze, autonomi;
- 2) l'Ufficio organizzazione segue le questioni inerenti al tesseramento, all'organizzazione di scioperi e manifestazioni, alle nomine delle Rappresentanze aziendali sindacali;
- 3) l'Ufficio sindacale si occupa delle problematiche relative al Ccnl e al suo rinnovo, della gestione dei vari settori e comparti produttivi, dei problemi che i lavoratori affrontano sul posto di lavoro (Cassa integrazione, licenziamenti), dei contatti con le Associazioni padronali e con le direzioni aziendali;
- 4) l'Ufficio stampa ha come compito la diffusione dei volantini e dei comunicati stampa e gestisce l'attività di redazione di varie testate ("Il Lavoratore Metallurgico", dal 1978 "Il Metallurgico", mensile; "Consiglio di Fabbrica", bollettino quindicinale; "Dibattito Sindacale", rivista di ricerca; i giornali murali e la Rassegna stampa settimanale);
- 5) l'Ufficio studi, originariamente tutt'uno con l'Ufficio sindacale, svolge compiti di ricerca e di raccolta dati;
- 6) l'Ufficio formazione segue i corsi di formazione sindacale a livello provinciale o aziendale a cui partecipano delegati e funzionari;
- 7) l'Ufficio 150 ore si occupa prevalentemente della organizzazione di corsi per lavoratori che vogliono prendere la licenza media; non mancano però corsi monografici a livello universitario;
- 8) l'Ufficio amministrazione è composto prevalentemente di apparato tecnico e gestisce il bilancio unitario: nel 1977 si rende indispensabile l'elezione di un "Collegio provinciale dei sindaci revisori" col compito di provvedere alla verifica e al controllo di ogni operazione amministrativa. Esso risulta composto di 9 membri, di cui 4 della Fiom, 3 della Fim e 2 della Uilm;
- 9) l'Ufficio legale e vertenze ha il compito di tutelare i diritti collettivi e individuali dei lavoratori applicando le leggi e i contratti. Questo ufficio ha una vita autonoma: la documentazione non è protocollata dall'Ufficio di segreteria, ma registrata a parte.

Nel 1977 vengono diramate nuove norme per il funzionamento della Flm provinciale a parziale modifica e integrazione delle precedenti. Si decide la suddivisione del lavoro e delle responsabilità in tre settori principali:

- a) politica organizzativa, coordinata dai tre segretari provinciali e articolata nell'Ufficio organizzazione, nell'Ufficio di segreteria e nell'Amministrazione;
- b) politica sindacale, coordinata da sei segretari provinciali e articolata nell'Ufficio sindacale, nell'Ufficio studi e ricerca, nell'Ufficio legale e vertenze e nell'archivio-documentazione;
- c) politica culturale, coordinata da tre segretari e articolata nell'Ufficio formazione, nell'Ufficio stampa, nell'Ufficio 150 ore. Per la pubblicazione dei volantini, dei bollettini e dei giornali di fabbrica si utilizzano i Centri stampa delle singole organizzazioni.

Nel 1978 la Flm diventa datore di lavoro del proprio organico, apre cioè una posizione contributiva all'Inps: viene utilizzato il primo libro-paga unitario (1° mag.1978). Il pagamento unitario dell'apparato prosegue fino al 1985, mentre a partire dal 1986 ciascuna organizzazione si prende di nuovo carico del proprio organico.

Dopo il Convegno unitario di Montesilvano di Pescara della Federazione Cgil-Cisl-Uil (5-7 novembre 1979), nel 1981 si realizza un'importante riforma organizzativa anche nelle strutture della Flm: scompare il livello provinciale del sindacato, a cui subentra il livello comprensoriale. Dalla

Fim provinciale, in origine suddivisa in 16 zone (Bovisa, Centro Direzionale, Cusano, Desio, Gorgonzola, Lambrate, Legnano, Lodi, Monza, Rho, Romana, S. Siro, Sempione, Sesto S. Giovanni, Solari, Vimercate), si staccano così gruppi di comuni che vanno a confluire in altri comprensori: Busto-Lignano-Gallarate-Saronno; Vigevano-Abbiategrosso-Magenta; Crema-Lodi; Treviglio-Adda milanese; Brianza. Questa riduzione territoriale comporta anche una diminuzione degli iscritti, delle zone, che scendono a 10 (Bovisa-Centro Direzionale, Cusano, Gorgonzola, Lambrate, Rho-S.Siro, Romana, Sempione, Sesto S. Giovanni, Solari, Centro Storico), e di tutta l'attività della Fim milanese. Si incrementa così l'apparato, modificando le proporzioni esistenti fra gli iscritti e gli organici. All'origine della riforma c'è la necessità di una più significativa aderenza dell'assetto organizzativo del sindacato alle modificazioni a livello istituzionale (decentramento su aree più vaste per favorire una presenza ed una iniziativa più funzionali del sindacato).

L'anno seguente, il Comitato esecutivo della Fim, nell'Ordine del giorno del 19 luglio, stabilisce la realizzazione dal primo settembre della sede unitaria della Fim di Milano in Piazza Umanitaria 5 quale unico centro di direzione politica. Il trasferimento delle Segreterie con i rispettivi apparati di organizzazione avviene nel 1983: il primo maggio si inaugura la sede, presso la quale quasi contemporaneamente si trasferiscono le tre organizzazioni, Fiom, Fim e Uilm. Gli unici uffici che rimangono nelle proprie sedi sono gli Uffici amministrazione.

L'unità sindacale in questi anni diventa però sempre più difficile da gestire e da mantenere. In seguito al mancato accordo fra Governo e sindacati sul riconoscimento dei punti di scala mobile per il dissenso avanzato dalla corrente comunista della Cgil, il Segretario generale della Cisl, Pierre Carniti, dichiara (il 17 febbraio 1984) conclusa l'esperienza della Federazione Cgil-Cisl-Uil; il 2 ottobre viene chiusa la sede nazionale unitaria¹.

La Fiom, la Fim e la Uilm nazionale continuano a coabitare nella sede acquistata dalla Fim, ma su piani e con targhe differenti. Il 13 febbraio 1985 esse raggiungono un'intesa che prevede per ciascuna la riacquisizione della propria autonomia sindacale e la fine del tesseramento unitario, pur nel rispetto dell'esigenza di un coordinamento comune delle politiche rivendicative.

Diversa è la storia della Fim milanese: contrariamente alle decisioni prese dal Nazionale, la Segreteria, riunita il 6 marzo 1984, riconferma le regole di funzionamento del sindacato unitario e si impegna a contrastare tutte quelle tendenze che puntano alla costituzione di strutture parallele o alternative al sindacato (sez. prima, f. 332). Fa eco a questa decisione politica quella dell'Esecutivo, riunitosi il 5 settembre 1984, che ribadisce la necessità di rilanciare l'attività sindacale unitaria e di mantenerne invariate le decisioni, pur con la presa di coscienza del momento difficile attraversato da tutto il movimento sindacale (sez. prima, f. 330).

Tuttavia tra il 1985 ed il 1988 le decisioni prese in sede comune dalle tre distinte organizzazioni sono sempre meno. Ne è prova la diminuzione dei documenti presenti nell'archivio, relativi soprattutto agli atti degli organismi dirigenti.

Nel 1988 la Fim si scioglie: Fiom, Fim, Uilm lasciano la sede di Piazza Umanitaria per ritornare alle proprie sedi. Alcuni compiti e attività alla fine del 1988 passano però in gestione a un ufficio unitario Fiom-Fim-Uilm con sede in via Fontana 3, dove viene collocato anche l'archivio della Fim. Nel 1991 l'ufficio operativo unitario viene trasferito in corso di Porta Vittoria 43, mantenendo i seguenti compiti: coordinamento delle attività unitarie, nomina dei delegati, gestione dell'amministrazione unitaria.

L'archivio *in toto* è invece trasferito in via Fontana 18 e, dal dicembre 1993, a Sesto S. Giovanni, in via Breda 56.

¹Le Confederazioni ritornano nelle proprie sedi.

ARCHIVIO DELLA FLM DI MILANO 1975-1991

L'archivio della Flm (Federazione lavoratori metalmeccanici) di Milano copre un arco cronologico di tredici anni, dal 1975 al 1988, e ha una consistenza di 4412 fascicoli e 37 registri. Mediamente ogni fascicolo contiene 80 carte.

Mentre l'inventario era in corso di stampa è pervenuto all'archivio materiale della Flm degli anni 1989, 1990 e 1991 relativo soprattutto a nomine delle Rsa e a corrispondenza con aziende, associazioni padronali e altri enti. Si tratta di 33 raccoglitori ad anelli, contenenti documentazione non ancora riordinata. Inoltre è stato versato il fondo ufficio amministrazione, relativo agli anni 1975-1991 (vedi classe 3).

Come già fatto notare nella parte introduttiva precedente, il sindacato unitario metalmeccanico milanese si costituisce nel 1972, dopo circa un anno da quando iniziano a funzionare organismi unitari; dal 1975 la sede si trova in Piazza Umanitaria 5. I documenti dell'archivio sono presenti a partire dal marzo 1975 (tranne i verbali di nomina delle Rappresentanze sindacali aziendali e dei Consigli di fabbrica, presenti dal 1971), data che coincide con l'attivazione di tutti gli uffici unitari; per questo si rimanda all'archivio della Fiom, in cui è presente un fascicolo (58.1-9) relativo al processo di unità sindacale, contenente documentazione a partire dal 1966. Ulteriori notizie si ricavano dalle lettere di convocazione degli organismi dirigenti unitari, conservate presso lo stesso archivio.

All'interno dell'archivio sono state individuate quattro sezioni: la prima (474 ff. e 37 regg.) relativa alla corrispondenza e al carteggio del sindacato, la seconda (2097 ff.) comprendente gli accordi interni delle singole aziende, la terza (1841 ff.) riguardante il fondo dell' Ufficio legale e vertenze, che costituisce un settore autonomo di lavoro della Flm e la quarta, pervenuta successivamente, relativa al fondo ufficio amministrazione, di cui si dà un elenco sommario.

le carte della prima sezione sono state trovate nelle medesime condizioni in cui erano state archiviate, poste cioè in classificatori ad anelli e divise per anni.

La presenza dei registri di protocollo ha permesso un confronto tra ciò che è stato protocollato e ciò che attualmente è conservato.

La documentazione di ciascun anno presenta carattere abbastanza omogeneo, così da rendere possibile l'individuazione di competenze specifiche e quindi da permettere la successiva divisione in classi e sottoclassi.

Si è deciso di trasferire i documenti in fascicoli e buste, mentre la divisione per anno è stata mantenuta per rispetto dell'originaria impostazione dell'archivio.

Per facilitare il lavoro di ricerca si è aggiunto uno strumento ulteriore: una descrizione dei fascicoli per classi in sequenza cronologica.

E' stato elaborato uno schema di numerazione delle classi basato sulla struttura originaria del fondo, in modo da riuscire a uniformare e a ricollocare la documentazione seguendo lo stesso ordine all'interno di ogni anno.

Le carte risultano così inserite in 10 classi (la decima comprende i registri di protocollo), alcune delle quali presentano a loro volta delle ulteriori suddivisioni (le sottoclassi). La sottoclasse con il numero 0 contiene documenti di carattere generale, che non sempre hanno una ricorrenza annuale.

Occorre segnalare che le sottoclassi 2.1 (Organismi sindacali di azienda), 5.2 (Corrispondenza con le aziende), 5.3 (Corrispondenza con Associazioni padronali) e 5.4 (Cig) sono fornite, all'interno dei singoli fascicoli, di elenchi alfabetici delle aziende presenti per ogni anno. La quantità della documentazione di ciascuna classe varia a seconda degli anni.

La classe 1 (Organismi dirigenti) comprende al suo interno tre sottoclassi simili: 1.1 (Consiglio generale), 1.2 (Comitato direttivo) e 1.3 (Comitato esecutivo), nelle quali sono presenti le

convocazioni dei tre organismi a livello nazionale, regionale e provinciale, elenchi dei membri che ne fanno parte e, in minor misura, anche atti (relazioni, ordini del giorno, documenti conclusivi).

La sottoclasse 1.4 (Segreteria) riguarda documenti di carattere generale relativi alla Segreteria, anche se la presenza di suoi atti quale organismo dirigente è minima. Si tratta per la maggior parte di comunicati, dichiarazioni, appunti che testimoniano l'attività dell'organismo per l'organizzazione e la direzione della vita del sindacato. All'interno di essa sono presenti, per alcuni anni, documenti trasmessi per conoscenza dall'Ufficio legale e vertenze.

Oltre al coordinamento interno, la Segreteria gestisce la corrispondenza con organismi esterni, quali altre organizzazioni sindacali (Federazione Cgil-Cisl-Uil, Cgil, Fiom, Fim, Uilm, Flm di altre province, sindacati di altre categorie di lavoratori), partiti e movimenti politici, enti territoriali (Regione Lombardia, Provincia e Comune di Milano). Parte della corrispondenza è indicata come varia: in essa sono raccolte carte che non è stato possibile inserire altrove. Tutta la documentazione ha ricevuto collocazione nella ripartizione 1.4.1 (Corrispondenza). La parte di corrispondenza relativa agli avvocati per gli anni dal 1984 al 1988 è stata posta nella terza sezione, nella classe Legale e vertenze, alla voce 1.0.5. (Corrispondenza con avvocati), dove già si trovavano carte per gli anni 1976-1984.

La classe 2 (Organizzazione) è la più vasta insieme alla classe 5 (Sindacale), trattandosi della documentazione relativa a un ufficio che possedeva competenze molto estese: organizzazione di seminari, di convegni, di assemblee; attività di collegamento e di impostazione del lavoro del sindacato; attività del coordinamento delegate

Nella sottoclasse 2.1 (Organismi sindacali di azienda) sono raccolte in ordine alfabetico per azienda le lettere di nomina e, in misura minore, di dimissione dei rappresentanti sindacali aziendali (Rsa) e dei membri del Consiglio di fabbrica (Cdf). Sono presenti anche i verbali di nomina: dal 1975 al 1985 sono separati dalle lettere, in coda al 1985 è stato collocato un fascicolo con verbali non datati; per gli anni 1986-1988 risultano invece aggregati alle lettere. I verbali precedenti il 1975 (1971-1974) sono stati collocati in quell'anno.

Nella sottoclasse 2.2 (Tesseramento) è compresa l'attività di tesseramento che riguarda essenzialmente due aspetti: la raccolta di dati e di informazioni sul tesseramento e le varie campagne annuali e, in secondo luogo, le lettere di disdetta o di iscrizione alla Flm da parte di singoli lavoratori.

Nella sottoclasse 2.3 (Scioperi e manifestazioni) ci sono documenti che testimoniano l'organizzazione di attività di lotta e di protesta e di iniziative ad esse correlate. Non mancano i permessi richiesti alla Questura per l'attuazione di manifestazioni a livello solitamente aziendale.

Nella sottoclasse 2.4 (Zone sindacali) sono collocati i documenti spediti dalle sedi territoriali del sindacato o inviati a esse, testimoniando l'attività ed i problemi delle diverse realtà. Dopo il 1981, con la creazione dei comprensori sindacali che sostituiscono il sindacato provinciale, si ha lo stesso tipo di documenti, riferito però solo al comprensorio di Milano.

La classe 3 (Amministrazione) conserva bilanci preventivi e consuntivi e date di convocazione del Collegio dei sindaci revisori. Un reperimento successivo ha reso possibile integrare il materiale presente con documentazione più completa relativa alle competenze dell'ufficio: registri di bilanci, di recupero di quote sindacali, libri-paga e matricola, dati sul tesseramento delle zone. Tale materiale, riguardante gli anni 1974-1991 e non ancora riordinato, costituisce la quarta sezione: si tratta di 30 raccoglitori ad anelli e di 18 registri² descritti sommariamente nel presente inventario.

La classe 4 (Stampa) conserva le carte relative all'attività di redazione de "Il Lavoratore Metallurgico" e de "Il Metallurgico", alle comunicazioni concernenti i vari periodici (p.e. Flm Notizie) e alla loro diffusione.

La sottoclasse 4.1 (Note stampa) è relativa sia ad una serie di comunicazioni delle varie aziende, di ordini del giorno approvati dalle assemblee dei lavoratori e anche di attività interna del sindacato,

²Probabilmente, durante i vari traslochi, una parte del materiale è andata dispersa. Un'altra parte di documentazione è invece conservata tuttora presso l'ufficio amministrazione della Fiom-Cgil di Milano.

come note stampa Flm e conferenze stampa, sia a telex inviati dalla Flm nazionale e dalla Flm Lombardia. Parte della documentazione si trova nell'archivio Fiom.

La classe 5 (Sindacale) è la classe che, assieme alla 2 (Organizzazione), riflette in modo più preciso l'ambito di attività del sindacato. Mentre la prima ha compiti di impostazione e suddivisione delle varie competenze del sindacato, la seconda raccoglie la parte di attività più propriamente collegata alle esigenze dei lavoratori.

Nel 1979 si ha un'abbondante documentazione riguardante la messa in mobilità dei lavoratori della Lagomarsino, in base alla legge 12 agosto 1977, n. 675.

La sottoclasse 5.1 (Settori) conserva tutta quella documentazione propria di un particolare settore o comparto della categoria dei metalmeccanici (comunicazioni di coordinamenti, documenti approvati in essi, comunicazione di incontri in sede ministeriale).

La sottoclasse 5.2 (Corrispondenza con le aziende) comprende lo scambio di lettere tra il sindacato e la singola azienda, per la quale l'interlocutore non è solo l'assemblea dei lavoratori, ma anche la direzione aziendale. Si tratta di corrispondenza relativa a permessi retribuiti, monte-ore, vertenze con i lavoratori, comunicati sindacali, ordini del giorno (Odg), richieste di sopralluogo, convocazione di assemblee.

La sottoclasse 5.3 (Corrispondenza con Associazioni padronali) è relativa alle richieste di incontro avanzate dalla Flm alle Associazioni sindacali degli imprenditori per la discussione e la risoluzione di problemi che si presentano all'interno del posto di lavoro. L'ordine seguito è alfabetico per azienda. Si ha anche una parte di carteggio più generale relativa alle comunicazioni fra la Flm e le Associazioni succitate.

La sottoclasse 5.4 (Cig) riguarda le richieste delle aziende per l'instaurazione del procedimento di Cassa integrazione guadagni, trasmesse alla Flm tramite le Associazioni padronali.

La sottoclasse 5.5 (Licenziamenti) conserva le comunicazioni delle aziende riguardanti l'instaurazione di tale procedimento nei confronti dei lavoratori. Le pratiche complete relative alle singole aziende si trovano invece nella terza sezione, nella classe Legale e vertenze, alla voce 1.0.1. (Licenziamenti) per gli anni 1976-1984.

La sottoclasse 5.6 (Contrattazione) riguarda tutto ciò che è connesso alla stipulazione del Ccnl e alle trattative per il suo rinnovo. La documentazione è più consistente per gli anni in cui cade il rinnovo.

La classe 6 (Formazione) concerne l'attività di programmazione dei corsi (di base e avanzati) per i delegati delle aziende, notizie sui seminari di formazione sindacale, informazioni su date e riunioni. La documentazione presente è quantitativamente poco rilevante. Nella biblioteca del Centro Di Vittorio sono presenti pubblicazioni dell'Ufficio: si tratta di materiale e di dispense realizzati per corsi di formazione riguardanti il costo e l'organizzazione del lavoro, l'economia politica, l'inflazione, la Cassa integrazione guadagni, la busta paga.

La classe 7 (Studi) raccoglie invece notizie riguardanti iniziative varie, dati e materiale per ricerche e studi nell'ambito del sindacato. Anche la documentazione di questa classe è molto limitata. Materiale prodotto dall'Ufficio è reperibile nella biblioteca del Centro Di Vittorio: si tratta di pubblicazioni relative alla situazione occupazionale nella provincia di Milano, alle aziende metalmeccaniche di Milano e provincia e alla crisi economica del 1976-1977.

La classe 8 (150 ore) contiene i programmi e le disposizioni relative all'organizzazione dei corsi delle 150 ore per lavoratori: si tratta soprattutto di corsi per il conseguimento della licenza di scuola media inferiore. Nella biblioteca del Centro Di Vittorio è presente la monografia, curata dalla FLM di Milano, dal titolo "150 ore. Bilancio con i lavoratori", supplemento di "Quaderni di dibattito sindacale", Milano, 1976. La pubblicazione è relativa alle motivazioni all'iscrizione e alle valutazioni dei corsisti delle 150 ore per la scuola media, un'indagine che vuole tracciare un bilancio dei corsi con i lavoratori.

Per una maggiore completezza dell'informazione, occorre ricordare la presenza di due fondi personali, uno donato da Myriam Bergamaschi e relativo non solo a tematiche sulle 150 ore, ma anche riguardante la formazione professionale e l'altro da Pina Madami, che ha conservato anche materiale sulla scuola.

La classe 9 (Internazionale) rappresenta l'attività di solidarietà e di cooperazione internazionale fornita dalla Flm a vari Paesi (soprattutto extra-europei), nell'ambito del collegamento fra il sindacato e le diverse realtà mondiali.

La classe 10 contiene i registri di protocollo: essi sono presenti per tutto il periodo considerato. Sono stati messi in sei buste in coda alla prima sezione e mantenuti tutti insieme, in quanto la loro continuità cronologica scavalca i singoli anni.

La seconda sezione, costituita di fascicoli numerati dall' 1 al 2097, comprende gli accordi aziendali stipulati dalle singole aziende. Essi sono stati mantenuti nelle buste in cui erano collocati in ordine alfabetico per azienda su un arco cronologico che va dal 1958 al 1988. E' stato fatto l'elenco degli accordi con gli estremi cronologici relativi a ciascuna ditta. Nel caso di date non certe si è indicata quella desunta dall'esame dell'accordo e la si è messa fra sbarre. Per facilitare il reperimento degli accordi, nell' elenco è stata aggiunta l'estensione delle sigle dei nomi delle aziende nel caso in cui è stato possibile rintracciarla. Sono stati inoltre accorpati gli accordi di alcune aziende che hanno cambiato nome nel corso del tempo, lasciando comunque nell'elenco tutti i nomi e rinviando a quello scelto sotto cui sono stati collocati materialmente gli accordi. Si è scelto, come voce principale, il nome con cui è più conosciuta l'azienda, si tratti della sigla o dell'estensione di essa. Da segnalare che una serie di accordi è presente nell'archivio Fiom: i più vecchi risalgono al secondo dopoguerra.

La terza sezione raccoglie il fondo dell'**Ufficio legale e vertenze**. A differenza della prima sezione, nella quale i fascicoli sono ordinati per anno e all'interno di ogni anno per classi, quelli della terza sono ordinati per settori. Essi sono stati trasferiti in nuove buste, mantenendo la classificazione originaria. Dall'esame delle carte sono emersi tre grandi suddivisioni: Cause agli atti, Vertenze agli atti e Collegi, che costituiscono tre sottoclassi, a cui vanno aggiunte le sottoclassi Affari generali (1.0), a sua volta suddivisa in sei ripartizioni e Miscellanea (1.4).

La ripartizione 1.0.1 (Licenziamenti) è relativa alle procedure di licenziamenti collettivi messi agli atti. Le carte sono divise per anni e, all'interno di ciascuno, disposte in ordine cronologico. Per gli anni 1981-1984 si trovano documenti relativi alle comunicazioni di licenziamento delle aziende anche nella prima sezione, nella classe Sindacale, alla voce 5.5 (Licenziamenti).

La ripartizione 1.0.2 (Fallimenti) raccoglie le veline dei conteggi delle spettanze dei lavoratori delle aziende in fallimento. Sono divise per anno e, all'interno di ciascuno di essi, in ordine alfabetico per azienda. Le veline di ogni azienda sono in ordine alfabetico per nome.

La ripartizione 1.0.3 (Convocazioni delle vertenze) riguarda le lettere di convocazione delle vertenze relative ai diversi lavoratori. Anch'esse sono divise in ordine cronologico per anno.

Nella ripartizione 1.0.4 (Ricevute dei versamenti dei legali per cause) sono contenute le ricevute dei versamenti dei legali per le cause che ciascuno di essi patrocinava: quando l'avvocato vinceva una causa tratteneva una percentuale sul denaro recuperato e consegnato al lavoratore e la versava alla Flm. Le carte sono ordinate alfabeticamente per nome di avvocato e, per ognuno di essi, in ordine cronologico.

La ripartizione 1.0.5 (Corrispondenza con avvocati) contiene la corrispondenza con i vari avvocati relativamente alle cause in corso e alle decisioni dei lavoratori. I documenti sono in ordine cronologico per anni: gli anni 1984-1988 si trovavano inizialmente nella prima sezione, nella classe Organismi dirigenti, alla voce 1.4.1 (Corrispondenza), ma sono stati collocati tutti insieme perché si tratta di carte simili.

Nella ripartizione 1.0.6 (Corrispondenza varia) trova posto tutta la corrispondenza generale dell'Ufficio legale e vertenze con le Associazioni padronali, le aziende e i singoli lavoratori per problemi relativi alle diverse vertenze. Le carte sono ordinate cronologicamente per anno.

La sottoclasse 1.1 (Cause agli atti) costituisce, insieme alla sottoclasse 1.2 (Vertenze agli atti), la maggior parte del fondo dell'Ufficio legale e vertenze. Si tratta di fascicoli contenenti cause individuali e, in misura minore, collettive. Le cause venivano passate agli avvocati: quando le restituivano, perché concluse, venivano archiviate. Sono ordinate alfabeticamente per nome di persona o di azienda (nel caso di cause collettive) e per anno di archiviazione. Solamente per gli anni 1975, 1976, 1977 l'ordine è unico perché i fascicoli erano già disposti in questo modo e non è

stato possibile individuare i singoli anni. Sono presenti elenchi delle cause archiviate ogni anno. In fondo alla sequenza sono state poste, divise per nomi e per anni, le schede che gli avvocati conservavano riguardanti le varie cause di cui si erano occupati. Inoltre ci sono le veline degli avvocati relative alle cause instaurate nei diversi anni, sempre divise per nome e per anno.

La sottoclasse 1.2 (Vertenze agli atti) comprende invece le controversie risolte all'interno dell'Ufficio e che quindi non passavano agli avvocati. Esse, una volta messe agli atti, venivano archiviate per mese. All'interno di ognuno di essi si trovano anche vertenze iniziate negli anni e nei mesi precedenti, che però si concludono in quello specifico mese; inoltre è presente documentazione relativa a licenziamenti individuali messi agli atti. Sono state lasciate ordinate in questo modo, sistemandole in ordine cronologico. In fondo alla sequenza sono stati posti prospetti statistici del movimento delle vertenze individuali e collettive dal 1975 al 1986.

La sottoclasse 1.3 (Collegi) è relativa a provvedimenti disciplinari nei riguardi dei lavoratori, come multe, ammonizioni verbali, sospensioni, per i quali era richiesta la convocazione di un Collegio di conciliazione e arbitrato, tramite l' Ufficio provinciale del lavoro. Tali provvedimenti non sono mai stati messi agli atti perché il procedimento non si è mai concluso e non si sono più avute notizie in merito. Sono in ordine cronologico per anno. Sono presenti anche Collegi di conciliazione e arbitrato iniziati dalla Fiom e in seguito passati alla Flm (vedi 1980).

La sottoclasse 1.4 (Miscellanea) è costituita di 2 fascicoli che non è stato possibile inserire nelle sottoclassi precedenti: il primo contiene tabelle sull'indennità di contingenza, mentre il secondo è un fascicolo personale di Ernesto Martini, funzionario dell'Ufficio legale e vertenze della Fiom e della Flm di Milano.

La quarta sezione è relativa al fondo dell'ufficio amministrazione e si riferisce agli anni 1975-1991. L'ufficio amministrazione, le cui carte sono pervenute successivamente al resto del materiale, costituiva un settore autonomo di attività: per questo motivo la documentazione non risulta presente nei singoli anni del carteggio perché conservata separatamente. Nel presente inventario compare solo una descrizione sommaria del fondo, che sarà in parte non consultabile.

ARCHIVIO FLM MILANO
Prospetto delle serie

I

1. ORGANISMI DIRIGENTI

- 1.0 Affari generali
- 1.1 Consiglio generale
- 1.2 Comitato direttivo
- 1.3 Comitato esecutivo
- 1.4 Segreteria (atti)
 - 1.4.1 Corrispondenza

2. ORGANIZZAZIONE

- 2.0 Affari generali
- 2.1 Organismi sindacali di azienda
- 2.2 Tesseramento
- 2.3 Scioperi e manifestazioni
- 2.4 Zone

3. AMMINISTRAZIONE

4. STAMPA

- 4.0 Affari generali
- 4.1 Note stampa

5. SINDACALE

- 5.0 Affari generali
- 5.1 Settori
- 5.2 Carteggio con aziende
- 5.3 Carteggio con Associazioni padronali
- 5.4 Cig
- 5.5 Licenziamenti
- 5.6 Contrattazione

6. FORMAZIONE

7. STUDI

8. 150 ORE

9. INTERNAZIONALE

10. REGISTRI DI PROTOCOLLO

II

- 1. Accordi aziendali

III

1. LEGALE E VERTENZE

- 1.0 Affari generali

- 1.0.1 Licenziamenti
- 1.0.2 Fallimenti
- 1.0.3 Convocazioni delle vertenze
- 1.0.4 Ricevute versamenti dei legali per cause
- 1.0.5 Corrispondenza con avvocati
- 1.0.6 Corrispondenza varia
- 1.1 Cause agli atti
- 1.2 Vertenze agli atti
- 1.3 Collegi
- 1.4 Miscellanea

IV

1. AMMINISTRAZIONE

ANNO 1975

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.2 Comitato direttivo

- f. 1 Atti del C.d. nazionale (8-10 set. 1975)

1.3 Comitato esecutivo

- f. 2 Comunicati del C.e. provinciale

1.4 Segreteria

- f. 3 Atti della Segreteria provinciale; assunzione del personale; affari generali; conferenze nazionali delegati

1.4.1 Corrispondenza

- f. 4 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale
- f. 5 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale
- f. 6 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia
- f. 7 Fiom, Fim, Uilm
- f. 8 Flm di altre province
- f. 9 Altre categorie
- f. 10 Comune-Provincia-Regione
- f. 11 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

- f. 12 Attività organizzativa: comunicazioni varie, convocazioni riunioni e conferenze delegati, informazioni

2.1 Organismi sindacali di azienda

- f. 13.1-5 Verbali di elezione dei Cdf: 1971-1975
- f. 14.1-5 Nomine dei Cdf e delle Rsa
- f. 15 Comunicazioni delle Associazioni padronali relative ad aziende non associate

2.2 Tesseramento

- f. 16 Dati generali relativi al tesseramento
- f. 17 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

- f. 18 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

2.4 Zone sindacali

- f. 19 Corrispondenza con le zone: Binasco, Centro Direzionale, Cusano Milanino, Desio, Gorgonzola, Monza, Romana

4. STAMPA

4.0 Affari generali

- f. 20 Redazione de "Il Lavoratore Metallurgico"; pubblicazioni, presentazione libri

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

- f. 21 Attività sindacale: raccolta dati su Cig e licenziamenti, convocazioni di riunioni e coordinamenti, tabelle di indennità di contingenza, e altro

5.1 Settori

- f. 22.1-2 Documentazione di settore: convocazione di riunioni e coordinamenti, documenti conclusivi, invio comunicati

5.2 Carteggio con aziende

- f. 23.1-6 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

- f. 24.1-2 Richieste di incontro

5.4 Cig

- f. 25.1-5 Procedure di Cassa integrazione guadagni

6. FORMAZIONE

f. 26 Attività di formazione: organizzazione di seminari, corsi, riunioni di preparazione

7. STUDI

f. 27 Attività di ricerca

8. 150 ORE

f. 28 Corsi 150 ore: organizzazione di seminari, corsi, riunioni

ANNO 1976

ORGANISMI DIRIGENTI

1.1 Consiglio generale

f. 29 Convocazione del C.g. unitario nazionale (21-22 apr. 1976)

1.2 Comitato direttivo

f. 30 Convocazione del C.d. nazionale (13-14 set. 1976)

1.3 Comitato esecutivo

f. 31 Atti del C.e. nazionale

1.4 Segreteria

f. 32 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f. 33 Corrispondenza di varia provenienza

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Affari generali

f. 34 Attività organizzativa: invio documenti, convocazioni di riunioni

2.1 Organismi sindacali di azienda

f. 35.1-5 Verbali di elezione dei Cdf

f. 36.1-3 Nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

f. 37 Dati generali relativi al tesseramento

f. 38 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

f. 39 Organizzazione di scioperi e di manifestazioni

f. 40 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f. 41 Numeri di "Flm notizie" relativi al contratto; comunicazioni varie

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

f. 42 Attività sindacale: invio documenti, convocazioni e coordinamenti dei vari gruppi, e altro

5.1 Settori

f. 43.1-2 Documentazione di settore: convocazione di coordinamenti, invio documenti

5.2 Carteggio con aziende

f. 44.1-5 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f. 45.1-2 Richieste di incontri

5.4 Cig

f. 46.1-2 Procedure di Cassa integrazione guadagni

5.6 Contrattazione

f. 47 Trattative per il rinnovo del Ccnl

6. FORMAZIONE

f. 48 Attività formativa: organizzazione di seminari e di corsi

8. 150 ORE

f. 49 Corsi 150 ore: proposte, seminari, comunicazioni

ANNO 1977

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.1 Consiglio generale

f. 50 Convocazioni e Ordini del giorno del C.g.unitario nazionale

1.2 Comitato direttivo

f. 51 Convocazioni ed atti del C.d. nazionale

1.3 Comitato esecutivo

f. 52 Convocazioni del C.e. nazionale e provinciale; atti del C.e. provinciale

1.4 Segreteria

f. 53 Riunione della Segreteria Provinciale per esame del documento costitutivo della Flm regionale; IV conferenza provinciale dei delegati Flm (marzo); documenti dell'Ufficio Vertenze e Legale trasmessi per conoscenza alla Segreteria; trasmissioni Ansa

f. 54 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f. 55 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f. 56 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale

f. 57 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia

f. 58 Cgil, Cisl, Uil; Federazioni di altre province

f. 59 Fiom - Fim - Uilm

f. 60 Flm di altre province

f. 61 Altre categorie

f. 62 Partiti

f. 63 Comune di Milano

- f. 64 Provincia
- f. 65 Regione Lombardia
- f. 66 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

- f. 67 Note informative per apparato Flm
- f. 68 Attività organizzativa: convocazioni organismi dirigenti, documentazione e dati, comunicazioni varie

2.1 Organismi sindacali di azienda

- f. 69.1-5 Verbali di elezione dei Cdf
- f. 70.1-3 Nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

- f. 71 Dati generali relativi al tesseramento
- f. 72 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

- f. 73 Organizzazione di scioperi e manifestazioni
- f. 74 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

2.4 Zone sindacali

- f. 75 Corrispondenza con le zone sindacali: Lodi, Monza, Rho, Romana, Sempione, Solari, S. Siro, Vimercate

4. STAMPA

4.0 Affari generali

- f. 76 Fornitura della carta per "Il Lavoratore Metallurgico"; attività di informazione sulle pubblicazioni Flm

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

- f. 77 Vertenza energia; convocazioni dei vari gruppi; notizie sindacali inviate dall' Ufficio Stampa nazionale tramite telex
- f. 78 Problemi sociali: equo canone; occupazione giovanile scuola, processo per i fatti del 30 luglio 1970³
- f. 79 Attività sindacale: proposte, tabelle di contingenza, convocazioni di riunioni, e altro

5.1 Settori

- f. 80 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

- f. 81.1-7 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

- f. 82.1-3 Richieste di incontro
- f. 83 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

- f. 84.1-2 Procedure di Cassa integrazione guadagni

6. FORMAZIONE

- f. 85 Attività di formazione: materiale, programmi, informazioni relative ai corsi
- f. 86 Attività di ricerca

8. 150 ORE

- f. 87 Corsi 150 ore: informazioni, proposte, programmi

ANNO 1978

1. ORGANISMI DIRIGENTI

³Si tratta del processo, iniziato il 18 ott. 1977, per i fatti accaduti alla Iret-Ignis di Trento nel luglio 1970, durante i quali due operai furono accoltellati e altri assaliti con bastoni e catene da militanti della Cisl che volevano effettuare un'assemblea in fabbrica, nonostante l'opposizione dei lavoratori.

1.1 Consiglio generale

f. 88 Convocazioni, elenchi, atti del C.g. unitario provinciale e nazionale

1.2 Comitato direttivo

f. 89 Convocazioni del C.d. regionale e nazionale; atti del C.d. nazionale

1.3 Comitato esecutivo

f. 90 Convocazioni e atti del C.e. provinciale

1.4 Segreteria

f. 91 Assunzione del personale; documenti dell'Ufficio Vertenze e Legale trasmessi per conoscenza alla segreteria; costituzione della Flm nazionale

f. 92.1-2 Trasmissioni Ansa

f. 93 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f. 94 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f. 95 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale

f. 96 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia

f. 97 Cgil, Cisl, Uil

f. 98 Fiom, Fim, Uilm

f. 99 Flm di altre province

f.100 Altre categorie

f.101 Partiti

f.102 Comune

f.103 Provincia

f.104 Regione

f.105 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

- f.106 Note informative per apparato Flm
- f.107 Attività organizzativa: convocazioni del coordinamento delle delegate, riunioni, elaborazione dati, proposte

2.1 Organismi sindacali di azienda

- f.108.1-6 Verbali di elezione dei Cdf
- f.109 Nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

- f.110 Dati generali relativi al tesseramento
- f.111 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

- f.112 Organizzazione di scioperi e manifestazioni
- f.113 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

2.4 Zone sindacali

- f.114 Corrispondenza con le zone: Centro Direzionale, Desio Gorgonzola, Lambrate, Lodi, Monza, Romana, Sempione, Sesto S. Giovanni, Solari

3. AMMINISTRAZIONE

- f.115 Riunioni dei Consigli dei Sindaci Revisori; bilanci consuntivi 1974-1975-1976-1977

4. STAMPA

4.0 Affari generali

- f.116 "Il Metallurgico"; dibattiti; organizzazione mostre

4.1 Note stampa

- f.117.1-2 Note stampa relative a comunicati delle aziende, Odg, approvati dalle assemblee dei lavoratori, note stampa della Flm (suo funzionamento, bilancio e altro), conferenze stampa, comunicati di rettifica

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

- f.118 Piano energetico; convocazione dei vari gruppi; notizie sindacali inviate dall' Ufficio Stampa nazionale tramite telex
- f.119 Problemi sociali: equo canone, occupazione giovanile, riforma delle pensioni, tariffe telefoniche
- f.120 Attività sindacale: invio comunicati, seminari, convocazioni di riunioni, e altro

5.1 Settori

- f.121.1-3 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

- f.122.1-8 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

- f.123.1-2 Richieste di incontro

- f.124 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

- f.125.1-2 Procedure di Cassa Integrazione Guadagni

5.6 Contrattazione

- f.126 Trattative per il rinnovo del Ccnl

6. FORMAZIONE

- f.127 Attività di formazione: corsi per delegati, date e programmi, seminari

7.STUDI

- f.128 Riunioni, invio materiale e pubblicazioni

8. 150 ORE

- f.129 Corsi 150 ore: programmi e proposte di corsi, seminari

9. INTERNAZIONALE

- f.130 Attività internazionale: solidarietà, cooperazione scambi, industria bellica ed armamenti

ANNO 1979

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.1 Consiglio generale

f.131 Convocazioni, elenchi ed atti del C.g. unitario nazionale, regionale e provinciale

1.2 Comitato direttivo

f.132 Convocazioni del C.d. nazionale e regionale; atti del C.d. nazionale e regionale

1.3 Comitato esecutivo

f.133 Convocazioni e atti del C.e. provinciale e nazionale

1.4 Segreteria

f.134 Documenti dell' Ufficio Vertenze e Legale trasmessi per conoscenza alla Segreteria

f.135 Trasmissioni Ansa

f.136 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f.137 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f.138 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale

f.139 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia

f.140 Cgil, Cisl, Uil; Federazioni Cgil-Cisl-Uil di altre province

f.141 Fiom, Fim, Uilm

f.142 Flm di altre province

f.143 Altre categorie

f.144 Partiti e movimenti

f.145 Sindacati esteri

f.146 Comune

f.147 Provincia

f.148 Regione

f.149 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

f.150 Decisioni per la morte di Pedrucci e Travaglia; programma degli impegni settimanali; notizie relative alla Commissione impiegati; coordinamento delegate

f.151 Attività organizzativa: convocazioni di assemblee, convegni, organizzazione di seminari

2.1 Organismi sindacali di azienda

f.152.1-17 Verbali di elezione dei Cdf

f.153.1-4 Nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

f.154 Dati generali relativi al tesseramento

f.155 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

f.156 Organizzazione di scioperi e manifestazioni

f.157 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

2.4 Zone sindacali

f.158 Corrispondenza con le zone: Bovisa, Centro Direzionale, Cusano, Desio, Gorgonzola, Lambrate, Lodi, Monza, Rho, Romana, Sempione, Sesto San Giovanni, Solari

3. AMMINISTRAZIONE

f.159 Convocazioni del Collegio dei sindaci revisori, verbali, e altro

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f.160 Riunioni dell'Ufficio stampa, iniziative in relazione alla battaglia contrattuale (Flm notizie: note informative), e altro

4.1 Note stampa

f.161 Comunicati stampa inviati dagli Uffici stampa della Flm nazionale e regionale

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

f.162 Attività sindacale: convocazioni di riunioni, seminari, richieste dati, indagini

f.163.1-12 Mobilità dei lavoratori della Lagomarsino

5.1 Settori

f.164.1-2 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

f.165.1-7 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.166.1-2 Richieste di incontro

f.167 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

f.168 Procedure di Cassa integrazione guadagni

f.169 Tabella relativa al numero delle ore di Cig di tutti i settori dell'attività produttiva

5.5 Licenziamenti

f.170 Prospetto delle aziende che hanno attuato licenziamenti collettivi nel 1979

5.6 Contrattazione

f.171 Trattative per il rinnovo del Ccnl

6. FORMAZIONE

f.172.1-2 Attività di formazione: corsi e seminari, dati sulla formazione, e altro

7. STUDI

f.173 Indagini e questionari

8. 150 ORE

f.174 Corsi 150 ore: iniziative e proposte per corsi, comunicazioni varie

9. INTERNAZIONALE

f.175 Attività internazionale: aiuti, invio documentazione

ANNO 1980

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.4 Segreteria

1.4.1 Corrispondenza

f.176 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f.177 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale

f.178 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia

f.179 Cgil, Cisl, Uil; Federazioni Cgil-Cisl-Uil di altre province

f.180 Fiom, Fim, Uilm

f.181 Flm di altre province

f.182 Altre categorie

f.183 Partiti e movimenti

f.184 Comune

f.185 Provincia

f.186 Regione

f.187 Altre amministrazioni comunali e provinciali

f.188 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

f.189 Coordinamento delegate, atti generali

2.1 Organismi sindacali di azienda

f.190.1-13 Verbali di elezione dei Cdf

f.191.1- 7 Nomine dei Cdf e delle Rsa

f.192 Comunicazioni delle Associazioni padronali relative ad aziende non associate

2.2 Tesseramento

f.193 Elenchi dei dipendenti delle aziende divisi per zona con dati sul tesseramento

f.194 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

f.195 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

2.4 Zone sindacali

f.196 Corrispondenza con le zone: Centro Direzionale, Desio, Gorgonzola, Legnano, Lodi, Monza, Rho, Romana, S. Siro, Sempione, Sesto S. Giovanni, Solari

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f.197 Dimissioni dalla redazione de "Il Metallurgico"

5. SINDACALE

5.2 Carteggio con aziende

f.198.1-5 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.199.1-2 Richieste di incontro

f.200 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

f.201.1-3 Procedure di Cassa integrazione guadagni

f.202 Comunicazioni generali

6. FORMAZIONE

f.203 Attività di formazione: comunicazioni relative ai corsi, programmi, dati

7. STUDI

f.204 Raccolta dati relativi all'anagrafe delle aziende metalmeccaniche lombarde

8. 150 ORE

f.205 Corsi 150 ore: organizzazione, comunicazioni relative, date

9. INTERNAZIONALE

f.206 Comunicazioni

ANNO 1981

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.1 Consiglio generale

f.207 Convocazioni del C.g. unitario nazionale, regionale e milanese; atti del C.g. unitario milanese

1.2 Comitato direttivo

f.208 Convocazioni e atti del C.d. nazionale e regionale

1.3 Comitato esecutivo

f.209 Convocazioni e atti del C.e. milanese

1.4 Segreteria

f.210 Documenti dell'Ufficio legale e vertenze trasmessi per conoscenza alla Segreteria; trasmissioni Ansa

f.211 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f.212 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f.213	Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale
f.214	Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia
f.215	Cgil, Cisl, Uil
f.216	Fiom, Fim, Uilm
f.217	Flm di altre province
f.218	Altre categorie
f.219	Partiti
f.220	Comune
f.221	Provincia
f.222	Regione
f.223	Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

f.224	Coordinamento delegate
f.225	Attività organizzativa: seminari, convegni, conferenze dei delegati, convocazioni di riunioni

2.1 Organismi sindacali di azienda

f.226.1-13	Verbali di elezione dei Cdf
f.227.1-6	Nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

f.228	Dati generali relativi al tesseramento
f.229	Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

f.230	Organizzazione di scioperi e manifestazioni
f.231	Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

2.4 Zone sindacali

f.232 Corrispondenza con le zone: Bovisa, Centro Direzionale, Cusano, Desio, Lodi, Monza, Romana, S. Siro, Sesto S. Giovanni, Solari

3. AMMINISTRAZIONE

f.233 Convocazioni delle riunioni degli amministratori e dei revisori, bilancio consuntivo 1980 e preventivo 1981

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f.234 Lettere inviate alla redazione de "Il Metallurgico" per articoli sulla legge 194; stampati; comunicazioni varie

4.1 Note stampa

f.235 Comunicati stampa della Flm nazionale

f.236 Comunicati e note stampa delle aziende e della Flm regionale e provinciale

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

f.237 Attività sindacale: convocazione dei gruppi, proposte tabelle paga, raccolta dati sulle aziende, e altro

5.1 Settori

f.238.1-2 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

f.239.1-7 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.240.1-3 Richieste di incontro

f.241 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

f.242.1-5 Procedure di Cassa integrazione guadagni

5.5 Licenziamenti

f.243 Procedure di licenziamenti collettivi

5.6 Contrattazione

f.244 Trattative per il rinnovo del Ccnl

6. FORMAZIONE

f.245 Attività di formazione: programma delle riunioni, notizie relative ai corsi

7. STUDI

f.246 Indagini, rilevazioni

8. 150 ORE

f.247 Corsi 150 ore: programmi

9. INTERNAZIONALE

f.248 Attività internazionale: solidarietà, armamenti, comunicazioni varie

ANNO 1982

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.1 Consiglio generale

f.249 Convocazioni e atti del C.g. unitario milanese

1.3 Comitato esecutivo

f.250 Convocazioni e atti del C.e. milanese

1.4 Segreteria

f.251 Materiale ad uso interno (Rubrica)

f.252 Comunicati della Segreteria; documenti dell'Ufficio legale e vertenze trasmessi per conoscenza alla Segreteria

f.253 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f.254	Cgil, Cisl, Uil
f.255	Fiom, Fim, Uilm
f.256	Flm di altre province
f.257	Partiti
f.258	Comune
f.259	Provincia
f.260	Regione
f.261	Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

f.262	Attività organizzativa: coordinamento donne, calendari degli impegni settimanali, comunicazioni varie
-------	---

2.1 Organismi sindacali di azienda

f.263.1-9	Verbali di elezione dei Cdf
f.264.1-6	Nomine dei Cdf e delle Rsa
f.265	Comunicazioni delle Associazioni padronali relative ad aziende non associate

2.2 Tesseramento

f.266	Dati generali relativi al tesseramento
f.267	Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

f.268	Organizzazione di scioperi e manifestazioni
f.269	Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

2.4 Zone sindacali

f.270	Corrispondenza con il comprensorio della Brianza e le zone Romana e S. Siro
-------	---

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f.271 Conferenze stampa e comunicazioni varie

4.1 Note stampa

f.272 Note stampa relative a comunicati delle aziende, Odg approvati dalle assemblee dei lavoratori, note stampa della Flm, conferenze stampa

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

f.273 Attività sindacale: programmi dei seminari, convocazioni dei settori e comunicazioni relative al rinnovo contrattuale

5.2 Carteggio con aziende

f.274.1-3 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.275 Richieste di incontro

5.4 Cig

f.276.1-8 Procedure di Cassa integrazione guadagni

f.277 Comunicazioni generali

5.5 Licenziamenti

f.278 Procedure di licenziamenti collettivi

6. FORMAZIONE

f.279 Attività di formazione: finanziamenti per corsi di educazione degli adulti

7. STUDI

f.280 Ricerche e studi

9. INTERNAZIONALE

f.281 Attività internazionale

ANNO 1983

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.1 Consiglio generale

f.282 Convocazioni e atti del C.g. unitario nazionale, regionale, milanese

1.2 Comitato direttivo

f.283 Convocazioni e atti del C.d. nazionale e regionale

1.3 Comitato esecutivo

f.284 Convocazioni e atti del C.e. milanese

1.4 Segreteria

f.285 Documenti dell'Ufficio legale e vertenze trasmessi per conoscenza alla Segreteria; trasmissioni Ansa; telegrammi di condoglianze e felicitazioni; note stampa della Segreteria

f.286 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f.287 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f.288 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale

f.289 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia

f.290 Cgil, Cisl, Uil

f.291 Fiom, Fim, Uilm

f.292 Flm di altre province

f.293 Partiti

f.294 Comune

f.295 Provincia

f.296 Regione

f.297 Altre amministrazioni comunali

f.298 Varia

2.ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

f.299 Attività organizzativa: coordinamento delegate, comunicazioni di riunioni, convocazioni di assemblee elenchi dei nominativi dell'apparato Flm

2.1 Organismi sindacali di azienda

f.300.1-8 Verbali di elezione dei Cdf

f.301.1-5 Nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

f.302 Dati generali relativi al tesseramento

f.303 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

f.304 Organizzazione di scioperi e manifestazioni

f.305 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

3. AMMINISTRAZIONE

f.306 Sollecito di versamento dei contributi sindacali

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f.307 Comunicazioni varie

4.1 Note stampa

f.308 Comunicati stampa inviati dagli Uffici stampa della Flm nazionale e regionale

f.309 Note stampa relative a comunicati delle aziende, Odg approvati dalle assemblee dei lavoratori

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

f.310 Attività sindacale: convocazioni dei gruppi, invio documenti, indennità di contingenza

5.1 Settori

f.311.1-2 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

f.312.1-5 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.313.1-2 Richieste di incontro

5.4 Cig

f.314.1-9 Procedure di Cassa integrazione guadagni

f.315 Comunicazioni generali

f.316.1-3 Prospetti di riepilogo relativi alla Cassa integrazione guadagni per gli anni 1976-1983

5.5 Licenziamenti

f.317 Procedure di licenziamenti collettivi

5.6 Contrattazione

f.318 Trattative per il rinnovo del Ccnl

6. FORMAZIONE

f.319 Attività di formazione: organizzazione di corsi, corso per formatori

7. STUDI

f.320 Comunicazioni varie

8. 150 ORE

f.321 Corsi 150 ore: programmi, orari, andamento

9. INTERNAZIONALE

f.322 Attività internazionale: solidarietà, seminari, invio del documento sulla pace

ANNO 1984

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.0 Affari generali

- f.323 Elenchi dei nominativi dei Direttivi Fim, Fiom e Uilm di Milano per il C.g. unitario (1978-1984)
- f.324 Elenchi dei nominativi dei Direttivi regionali Fim, Fiom e Uilm per il C.g. unitario (1978-1984)
- f.325 Elenchi dei nominativi dei Direttivi nazionali Fim, Fiom e Uilm per il C.g. unitario (1978-1984)
- f.326 Elenchi dei nominativi del Comitato direttivo della Flm nazionale (1978-1984)
- f.327 Elenchi dei nominativi del Comitato esecutivo della Flm di Milano (1978-1984)
- f.328 Elenchi dei nominativi del C.g. unitario, del C.d., del C.e. Fim, Fiom e Uilm di Milano e regionale (1978-1984)

1.1 Consiglio generale

- f.329 Convocazioni e atti del C.g. unitario di Milano

1.3 Comitato esecutivo

- f.330 Convocazioni e atti del C.e. di Milano

1.4 Segreteria

- f.331 Documenti dell'Ufficio legale e vertenze trasmessi per conoscenza alla Segreteria; trasmissioni Ansa; telegrammi di condoglianze e felicitazioni
- f.332 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

- f.333 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

- f.334 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale
- f.335 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia
- f.336 Cgil, Cisl, Uil
- f.337 Fiom, Fim, Uilm
- f.338 Flm di altre province
- f.339 Partiti
- f.340 Comune
- f.341 Provincia
- f.342 Regione
- f.343 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

- f.344 Attività organizzativa: coordinamento delegate, iniziative in occasione del XL anniversario degli scioperi del 1944, convocazioni di riunioni

2.1 Organismi sindacali di azienda

- f.345.1-6 Verbali di elezione dei Cdf
- f.346.1-3 Nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

- f.347.1-2 Dati generali relativi al tesseramento
- f.348 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

- f.349 Organizzazione di scioperi e manifestazioni
- f.350 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

2.4 Zone sindacali

- f.351 Corrispondenza con le zone: Cusano-Cinisello, Gorgonzola, S. Siro-Rho, Solari

3. AMMINISTRAZIONE

f.352 Spedizione e vendita dei contratti

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f.353 Volantini

f.354 Dichiarazioni stampa, comunicazioni varie

4.1 Note stampa

f.355 Note stampa relative a comunicati delle aziende, Odg approvati dalle assemblee dei lavoratori

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

f.356 Attività sindacale: programmi del Coordinamento ambiente e salute, comunicazioni varie

5.1 Settori

f.357.1-2 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

f.358.1-8 Corrispondenza con le singole aziende

f.359 Corrispondenza generale

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.360.1-3 Richieste di incontro

f.361 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

f.362.1-9 Procedure di Cassa integrazione guadagni

5.5 Licenziamenti

f.363 Procedure di licenziamenti collettivi

5.6 Contrattazione

f.364 Trattative per il rinnovo del Ccnl

6. FORMAZIONE

f.365 Bilancio dell'attività formativa dal marzo 1983 al febbraio 1984, corso per formatori

7. STUDI

f.366 Ricerche e studi

8. 150 ORE

f.367 Corsi 150 ore: informazioni

9. INTERNAZIONALE

f.368 Attività internazionale: solidarietà, iniziative per la pace e il disarmo

ANNO 1985

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.4 Segreteria

f.369 Documenti dell'Ufficio legale e vertenze trasmessi per conoscenza alla Segreteria; telegrammi di condoglianze e felicitazioni; comunicati della Segreteria nazionale e milanese; affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f.370 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f.371 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale

f.372 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia

f.373 Cgil

f.374	Fiom, Fim, Uilm
f.375	Flm di altre province
f.376	Partiti
f.377	Comune
f.378	Provincia
f.379	Regione
f.380	Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

f.381	Attività organizzativa: comunicazioni varie
-------	---

2.1 Organismi sindacali di azienda

f.382.1-4	Verbali di elezione dei Cdf
f.382.5	Verbali di elezione dei Cdf
f.383.1-5	Nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

f.384.1-3	Dati generali relativi al tesseramento
f.385	Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

f.386	Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura
-------	---

2.4 Zone sindacali

f.387	Corrispondenza con le zone: Bovisa-Centro Direzionale, Centro Storico, Gorgonzola, Lambrate, Romana, S. Siro, Sempione, Solari
-------	--

4. STAMPA

4.1 Note stampa

f.388	Note stampa relative a comunicati delle aziende, Odg approvati dalle assemblee dei lavoratori
-------	---

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

f.389 Attività sindacale: comunicazioni varie

5.1 Settori

f.390 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

f.391.1-6 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.392.1-3 Richieste di incontro

f.393 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

f.394.1-7 Procedure di Cassa integrazione guadagni

f.395 Comunicazioni generali

5.5 Licenziamenti

f.396 Procedure di licenziamenti collettivi

6. FORMAZIONE

f.397 Comunicazioni varie

8. 150 ORE

f.398 Corsi 150 ore: programmi

9. INTERNAZIONALE

f.399 Attività internazionale: lettere delle varie associazioni, volantini, telegrammi

ANNO 1986

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.4 Segreteria

f.400 Documenti dell'Ufficio legale e vertenze trasmessi per conoscenza alla Segreteria; comunicati della Segreteria; affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f.401 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale
f.402 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale
f.403 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano e provincia
f.404 Cgil
f.405 Fiom, Fim, Uilm
f.406 Flm di altre province
f.407 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

f.408 Attività organizzativa: notizie relative al referendum per il rinnovo del contratto, comunicazioni varie

2.1 Organismi sindacali di azienda

f.409.1-9 Verbali di elezione e nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

f.410 Dati generali relativi al tesseramento
f.411 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.4 Zone sindacali

f.412 Corrispondenza con le zone: Bovisa-Centro Direzionale, Centro Storico, Gorgonzola, Sempione

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f.413 Volantini

4.1 Note stampa

f.414 Note stampa relative a comunicati delle aziende, Odg approvati dalle assemblee dei lavoratori

5. SINDACALE

5.1 Settori

f.415 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

f.416.1-4 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.417.1-2 Richieste di incontro

f.418 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

f.419.1-5 Procedure di Cassa integrazione guadagni

f.420 Comunicazioni generali

5.5 Licenziamenti

f.421 Procedure di licenziamenti collettivi

5.6 Contrattazione

f.422 Trattative per il rinnovo del Ccnl

9. INTERNAZIONALE

f.423 Attività internazionale

ANNO 1987

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.4 Segreteria

f.424 Telegrammi di condoglianze e felicitazioni; affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f.425 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f.426 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale

f.427 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano

f.428 Cgil

f.429 Fiom, Fim, Uilm

f.430 Comune

f.431 Provincia

f.432 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

f.433 Attività organizzativa: comunicazioni varie

2.1 Organismi sindacali di azienda

f.434.1-11 Verbali di elezione e nomine dei Cdf e delle Rsa

2.2 Tesseramento

f.435 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

f.436 Richieste di permessi per manifestazioni presentate alla Questura

4. STAMPA

4.0 Affari generali

f.437 Volantini

5. SINDACALE

5.1 Settori

f.438 Documentazione di settore

5.2 Carteggio con aziende

f.439.1-6 Corrispondenza con le singole aziende

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.440.1-3 Richieste di incontro

f.441 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

f.442.1-7 Procedure di Cassa integrazione guadagni

f.443 Comunicazioni generali

5.5 Licenziamenti

f.444 Procedure di licenziamenti collettivi

5.6 Contrattazione

f.445 Trattative per il rinnovo del Ccnl

9. INTERNAZIONALE

f.446 Attività internazionale

ANNO 1988

1. ORGANISMI DIRIGENTI

1.4 Segreteria

f.447 Affari generali

1.4.1 Corrispondenza

f.448 Federazione Cgil-Cisl-Uil nazionale

f.449 Federazione Cgil-Cisl-Uil regionale

f.450 Federazione Cgil-Cisl-Uil Milano

- f.451 Cgil
f.452 Fiom, Fim, Uilm
f.453 Flm di altre province
f.454 Varia

2. ORGANIZZAZIONE

2.0 Affari generali

- f.455 Attività organizzativa: comunicazioni varie

2.1 Organismi sindacali di azienda

- f.456.1-8 Verbali di elezione e nomine dei Cdf e delle Rsa
f.457 Corrispondenza generale

2.2 Tesseramento

- f.458.1-2 Elenchi degli iscritti al sindacato e quote dei contributi (in ordine alfabetico per azienda)
f.459 Dati generali relativi al tesseramento
f.460 Disdette delle tessere sindacali da parte dei lavoratori

2.3 Scioperi e manifestazioni

- f.461 Organizzazione di scioperi e manifestazioni

2.4 Zone sindacali

- f.462 Corrispondenza con le zone: Bovisa-Centro Storico, Romana, S. Siro-Rho, Sesto S. Giovanni

3. AMMINISTRAZIONE

- f.463 Comunicazioni varie

4. STAMPA

4.0 Affari generali

- f.464 Volantini

5. SINDACALE

5.0 Affari generali

f.465 Attività sindacale: comunicazioni varie

5.2 Carteggio con aziende

f.466.1-6 Corrispondenza con le singole aziende

f.467 Corrispondenza generale

5.3 Carteggio con Associazioni padronali

f.468.1-3 Richieste di incontro

f.469 Corrispondenza con le varie Associazioni padronali

5.4 Cig

f.470.1-4 Procedure di Cassa integrazione guadagni

f.471 Comunicazioni generali

5.5 Licenziamenti

f.472 Procedure di licenziamenti collettivi

8. 150 ORE

f.473 Comunicazioni varie

9. INTERNAZIONALE

f.474 Attività internazionale

10. REGISTRI DI PROTOCOLLO

1	21. 3.1975	27. 9.1975
2	29. 9.1975	12. 4.1976
3	12. 4.1976	14.12.1976
4	14.12.1976	21. 3.1979
10	31. 3.1979	19. 9.1979
11	19. 9.1979	27.11.1979
12	27.11.1979	27. 2.1980
13	27. 2.1980	2. 5.1980

14	2. 5.1980	16.10 1981
20	16.10.1981	14. 1.1982
21	15. 1.1982	2. 4.1982
22	2. 4.1982	1.10.1982
23	30. 9.1982	15.12.1982
24	16.12.1982	7. 3.1983
25	7. 3.1983	18. 5.1983
26	19. 5.1983	1. 9.1983
27	1. 9.1983	8. 2.1984
28	8. 2.1984	26. 9.1984
29	25. 9.1984	31.12.1984
30	1. 1.1985	17. 4.1985
31	17. 4.1985	16.10.1985
32	15.10.1985	17. 4.1986
33	17. 4.1986	17.12.1986
34	17.12.1986	2. 9.1987
35	1. 9.1987	5. 2.1988
36	5. 2.1988	27. 7.1988
37	27. 7.1988	31.12.1988

Sezione III

UFFICIO LEGALE E VERTENZE

1.0 Affari generali

1.0.1 Licenziamenti

ff.1-8.3 Procedure di licenziamenti collettivi agli atti
1976, 1977, 1979-1984

8.4 Registro dei licenziamenti collettivi agli atti
1983-1986

1.0.2 Fallimenti

ff.9 -15 Veline dei conteggi delle spettanze dei lavoratori in seguito al fallimento della
azienda
1975-1979, 1981, 1982

1.0.3 Convocazioni delle vertenze

ff.16 -19 Comunicazioni relative alle convocazioni delle varie vertenze
1982-1985

1.0.4 Ricevute dei versamenti dei legali per cause

- f. 20 Senza nome avvocato
1982
- f. 21 Avvocato Casella
1979
- f. 22 Avvocato De Rosi
1979-1986
- f. 23 Avvocati Fezzi e Mazzone
1979-1987
- f. 24 Avvocati Francioso e Malagugini
1985-1987
- f. 25 Avvocati Miranda e Campari
1979-1987
- f. 26 Avvocato Raffa
1981-1986
- f. 27 Avvocato Santulli
1979-1986
- f. 28 Avvocato Tansini
1979-1987
- f. 29 Avvocato Vitiello
1980

1.0.5 Corrispondenza con avvocati

- ff.30-42 Corrispondenza con gli avvocati relativa alle cause in corso, alle decisioni dei lavoratori e altro
1976-1988

1.0.6 Corrispondenza varia

- ff.43-49 Corrispondenza fra l'Ufficio legale e le Associazioni padronali, le aziende ed i singoli lavoratori per problemi relativi alle diverse controversie legali
1975; 1978-1983

1.1 Cause agli atti

- ff.50-274 Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1975-1976-1977
- ff.275-352 Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1977
- ff.353-479 Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1978
- ff.480-727 Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1979

ff.728-948	Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1980
ff.949-1090	Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1981
ff.1091-235	Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1982
ff.1236-378	Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1983
ff.1379-560	Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1984
ff.1561-690	Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1985
ff.1691-750	Cause individuali e collettive agli atti archiviate nel 1986
f.1751	Pratiche legali agli atti Avvocato Campari 1978-1980
f.1752	Pratiche legali agli atti Avvocato Casella 1976-1980
f.1753.1-2	Pratiche legali agli atti Avvocato De Rosi 1977-1980
f.1754	Pratiche legali agli atti Avvocato Fezzi 1977-1980
f.1755	Pratiche legali agli atti Avvocato Melzi 1977
f.1756	Pratiche legali agli atti Avvocati Miranda, Monaco, Raffa 1980
f.1757	Pratiche legali agli atti Avvocato Santulli 1978-1980
f.1758	Pratiche legali agli atti Avvocato Tansini 1979-1980
f.1759	Pratiche legali agli atti Avvocato Vitiello 1975-1977
f.1760	Veline agli atti

Avvocato Campari
1981-1982

f.1761 Veline agli atti
Avvocato De Rosi
1981-1985

f.1762 Veline agli atti
Avvocato Fezzi
1981-1982

f.1763 Veline agli atti
Avvocato Francioso
1985

f.1764.1-2 Veline agli atti
Avvocato Santulli
1981-1985

f.1765.1-2 Veline agli atti
Avvocato Tansini
1981-1985

1.2 Vertenze agli atti

f.1766.1-2 Vertenze agli atti mese di novembre 1980
(sono presenti documenti degli anni 1973, 1975, 1976, 1979, 1980)

f.1767 Vertenze agli atti mese di dicembre 1980
(sono presenti documenti degli anni 1979 e 1980)

f.1768 Vertenze agli atti mese di gennaio 1981
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981)

f.1769.1-2 Vertenze agli atti mese di febbraio 1981
(sono presenti documenti degli anni 1978, 1979, 1980, 1981)

f.1770.1-2 Vertenze agli atti mese di marzo 1981
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981)

f.1771.1-2 Vertenze agli atti mese di aprile 1981
(sono presenti documenti degli anni 1978, 1979, 1980, 1981)

f.1772.1-3 Vertenze agli atti mese di maggio 1981
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981)

f.1773.1-2 Vertenze agli atti mese di giugno 1981
(sono presenti documenti degli anni 1978, 1979, 1980, 1981)

f.1774 Vertenze agli atti mese di ottobre 1981
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1981)

- f.1775.1-2 Vertenze agli atti mese di gennaio 1982
(sono presenti documenti degli anni 1980, 1981, 1982)
- f.1776.1-4 Vertenze agli atti mese di febbraio 1982
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981, 1982)
- f.1777.1-4 Vertenze agli atti mese di marzo 1982
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981, 1982)
- f.1778.1-3 Vertenze agli atti mese di aprile 1982
(sono presenti documenti degli anni 1980, 1981, 1982)
- f.1779.1-4 Vertenze agli atti mese di maggio 1982
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981, 1982)
- f.1780.1-3 Vertenze agli anni mese di giugno 1982
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981, 1982)
- f.1781.1-2 Vertenze agli atti mese di luglio 1982
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981, 1982)
- f.1782.1-2 Vertenze agli atti mesi di agosto/settembre 1982
(sono presenti documenti degli anni 1980, 1981, 1982)
- f.1783.1-2 Vertenze agli atti mese di ottobre 1982
(sono presenti documenti degli anni 1981 e 1982)
- f.1784.1-2 Vertenze agli atti mese di novembre 1982
(sono presenti documenti degli anni 1978, 1981, 1982)
- f.1785.1-2 Vertenze agli atti mese di dicembre 1982
(sono presenti documenti degli anni 1981 e 1982)
- f.1786.1-2 Vertenze agli atti mese di gennaio 1983
(sono presenti documenti degli anni 1980, 1981, 1982, 1983)
- f.1787.1-2 Vertenze agli atti mese di febbraio 1983
(sono presenti documenti degli anni 1981, 1982, 1983)
- f.1788.1-3 Vertenze agli atti mese di marzo 1983
(sono presenti documenti degli anni 1979, 1980, 1981, 1982, 1983)
- f.1789.1-2 Vertenze agli atti mese di aprile 1983
(sono presenti documenti degli anni 1980, 1981, 1982, 1983)
- f.1790.1-2 Vertenze agli atti mese di maggio 1983
(sono presenti documenti degli anni 1981, 1982, 1983)
- f.1791.1-2 Vertenze agli atti mese di giugno 1983
(sono presenti documenti degli anni 1980, 1982, 1983)
- f.1792.1-2 Vertenze agli atti mese di luglio 1983

- (sono presenti documenti degli anni 1981, 1982, 1983)
- f.1793.1-2 Vertenze agli atti mesi di agosto/settembre 1983
(sono presenti documenti degli anni 1982 e 1983)
- f.1794.1-2 Vertenze agli atti mese di ottobre 1983
(sono presenti documenti degli anni 1981, 1982, 1983)
- f.1795.1-2 Vertenze agli atti mese di novembre 1983
(sono presenti documenti degli anni 1981, 1982, 1983)
- f.1796.1-2 Vertenze agli atti mese di dicembre 1983
(sono presenti documenti degli anni 1982 e 1983)
- f.1797.1-2 Vertenze agli atti mese di gennaio 1984
(sono presenti documenti degli anni 1982 e 1983)
- f.1798.1-2 Vertenze agli atti mese di febbraio 1984
(sono presenti documenti degli anni 1981, 1982, 1983, 1984)
- f.1799.1-4 Vertenze agli atti mese di marzo 1984
(sono presenti documenti degli anni 1982, 1983, 1984)
- f.1800.1-3 Vertenze agli atti mese di aprile 1984
(sono presenti documenti degli anni 1981, 1982, 1983, 1984)
- f.1801.1-2 Vertenze agli atti mese di maggio 1984
(sono presenti documenti degli anni 1982, 1983, 1984)
- f.1802 Vertenze agli atti mese di giugno 1984
(sono presenti documenti degli anni 1983 e 1984)
- f.1803.1-3 Vertenze agli atti mese di luglio 1984
(sono presenti documenti degli anni 1983 e 1984)
- f.1804.1-2 Vertenze agli atti mesi di agosto/settembre 1984
(sono presenti documenti degli anni 1980, 1983, 1984)
- f.1805.1-4 Vertenze agli atti mese di ottobre 1984
(sono presenti documenti degli anni 1980, 1982, 1983, 1984)
- f.1806.1-3 Vertenze agli atti mese di novembre 1984
(sono presenti documenti dell'anno 1984)
- f.1807.1-2 Vertenze agli atti mese di dicembre 1984
(sono presenti documenti degli anni 1983 e 1984)
- f.1808.1-2 Vertenze agli atti mese di febbraio 1985
(sono presenti documenti degli anni 1982, 1984, 1985)
- f.1809.1-2 Vertenze agli atti mese di marzo 1985
(sono presenti documenti degli anni 1983, 1984, 1985)

- f.1810 Vertenze agli atti mese di maggio 1985
(sono presenti documenti degli anni 1984, 1985)
- f.1811 Vertenze agli atti mese di giugno 1985
(sono presenti documenti degli anni 1984, 1985)
- f.1812.1-2 Vertenze agli atti mesi di agosto/settembre 1985
(sono presenti documenti degli anni 1984, 1985)
- f.1813.1-2 Vertenze agli atti mese di ottobre 1985
(sono presenti documenti degli anni 1984, 1985)
- f.1814.1-2 Vertenze agli atti mese di novembre 1985
(sono presenti documenti degli anni 1984, 1985)
- f.1815 Vertenze agli atti mese di dicembre 1985
(sono presenti documenti degli anni 1984, 1985)
- f.1816.1-2 Vertenze agli atti mese di giugno 1986
(sono presenti documenti degli anni 1984, 1985, 1986)
- ff.1817-28 Statistiche del movimento delle vertenze individuali e collettive 1975-1986

1.3 Collegi

- ff.1829-38 Provvedimenti disciplinari non messi agli atti perché rimasti in sospeso
1975-1985
- f.1839 Provvedimenti disciplinari non messi agli atti perché rimasti in sospeso: zone
Abbiategrosso e Vigevano
1984-1986

1.4 Miscellanea

- f.1840 Tabelle relative all'indennità di contingenza trimestrale
maggio 1981-ottobre 1984
- f.1841 Fascicolo personale di Ernesto Martini
1969-1978

Sezione quarta

1. AMMINISTRAZIONE

Della quarta sezione, relativa al fondo ufficio amministrazione, è stato redatto il seguente elenco di consistenza.

Conti correnti postali relativi alle vertenze (1 registro), 1975-1988

Verbali dei sindaci revisori (1 registro), 1978-1984

Entrate cassa di aziende sconosciute (1 fascicolo), *1980-1984*

Libri giornale (8 registri), *1983*

Bilanci (5 registri), *1983-1987*

Lettere dell'avvocato Fezzi spedite alle aziende per pagamento quote sindacali (1 fascicolo), *1985-1988*

Entrate cassa (comunicazioni da parte delle aziende relativamente alle trattenute per quote sindacali (5 raccoglitori), *1985-1990*

Conto corrente bancario: bonifici e versamenti (2 raccoglitori), *1985-1990*

Estratti conto a scalare (2 fascicoli), *1986-1987*

Conto corrente bancario: riepiloghi. Conto corrente postale per vertenze (1 raccoglitore), *1986-1989*

Ricevute e lettere per pagamenti: abbonamenti riviste, pagamenti tipografie, ecc. (16 raccoglitori), *1986-1991*

Registri recupero quote sindacali (3 registri), *1987-1991*

Storni fatti (1 fascicolo), *1988*

Fatture, note, bolle, contratti (1 raccoglitore), *1988-1989*

Materiale vario (6 raccoglitori), *anni '80*