



# **Ercole Marelli - Archivio della Commissione interna e del Consiglio di fabbrica**

# Ercole Marelli - Archivio della Commissione interna e del Consiglio di fabbrica

## Soggetto conservatore

Associazione Archivio del lavoro

---

## Tipologia del livello di descrizione

archivio

## Storia archivistica

Il fondo consta di 43 fascicoli versati nel 1984 da Giovanni Perfetti (1). Le carte versate riguardano sia la Commissione interna sia il Consiglio di fabbrica; l'arco cronologico del fondo va dal 1945 al 1979.

Vi si trovano, oltre a un fascicolo relativo all'attività del Consiglio di gestione, la corrispondenza e i comunicati della Commissione interna, il carteggio con la Direzione aziendale e gli ordini di servizio di quest'ultima, gli atti riguardanti i principali organismi assistenziali e ricreativi sindacali ai vari livelli, verbali, relazioni, accordi, documentazione prodotta e raccolta dal Consiglio di fabbrica.

I fascicoli riguardanti la normativa raccolgono sia i verbali di accordo generali e gli atti riguardanti le trattative condotte dalla Commissione interna reparto per reparto, sia gli accordi relativi ad alcune vertenze o problemi, che nell'ordinamento sono stati evidenziati rispettando la precedente conservazione delle carte. E' perciò possibile che in questa parte del fondo si trovino documenti presenti in più copie in fascicoli diversi.

Gli ultimi fascicoli contengono una ricca documentazione riguardante i problemi energetici e la riconversione dell'industria elettromeccanica nel periodo 1974-1979: queste carte sono particolarmente interessanti per capire il successivo periodo di crisi e di lotte, durante gli anni '80, legato alle vicende della ristrutturazione del gruppo Ercole Marelli, Magneti Marelli e Ansaldo.

Presso la Fondazione Isec di Sesto S. Giovanni sono conservate carte del Consiglio di fabbrica e un fondo personale versato da G. Rossinovich, membro della Commissione interna.

## Annotazioni

1. Disegnatore tecnico alla Ercole Marelli dal 1962 al 1979, membro della Commissione interna e del Consiglio di fabbrica e in seguito segretario generale della FIOM di Milano.

---

## Titolario1

---

## **Consiglio di gestione**

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Unità archivistiche**

1

## **Unità archivistica**

**1**

---

**Atto di costituzione e Statuto del Consiglio di gestione, documenti riguardanti le elezioni del febbraio 1948, atti**

### **Segnatura definitiva**

fasc. 1

---

## **Commissione interna, Direzione aziendale**

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Unità archivistiche**

4

### **Unità archivistiche**

2

---

### **Avvisi, comunicati, ordini di servizio della Direzione aziendale**

#### **Segnatura definitiva**

fasc. 2

3

---

### **Commissione interna**

#### **Contenuto**

Richieste, sottoscrizioni, appelli, distribuzione di generi di prima necessità, normativa per le elezioni.

#### **Segnatura definitiva**

fasc. 3

4

---

### **Comunicati, ordini del giorno e corrispondenza della Commissione interna**

#### **Segnatura definitiva**

fascc. 4-5

5

---

### **Carteggio tra la Direzione aziendale e la Commissione interna**

#### **Estremi cronologici**

1947 – 1972

#### **Segnatura definitiva**

fasc. 6

---

## Organismi di fabbrica e assistenziali

### Tipologia del livello di descrizione

serie

### Unità archivistiche

8

### Unità archivistiche

6

---

### Fondo assistenza lavoratori (FAL)

#### Contenuto

Attività del Consiglio di amministrazione, verbali, comunicati, corrispondenza (1).

#### Segnatura definitiva

fasc. 7

7

---

### Comunicati della Commissione interna e avvisi della Direzione relativi alla mensa, regolamenti, accordi, normativa, tabelle dietetiche

#### Segnatura definitiva

fasc. 8

8

---

### CRAL

#### Estremi cronologici

1947 – 1949

#### Contenuto

Verbali di riunione, avvisi, corrispondenza.

#### Segnatura definitiva

fasc. 9

9

---

### Cassa mutua aziendale

#### Contenuto

Documenti del Consiglio di amministrazione, corrispondenza, accordi, prospetti.

#### Segnatura definitiva

fasc. 10

**10**

---

### **Colonie estive per i figli dei dipendenti**

#### **Contenuto**

Comunicati della Commissione interna, visite di controllo e rapporti informativi, tabelle dietetiche.

#### **Segnatura definitiva**

fasc. 11

**11**

---

### **Organizzazione aziendale per la sicurezza e l'igiene del lavoro**

#### **Contenuto**

Verbali di riunione del Centro prevenzione infortuni, comunicati, lettere, accordi, documentazione riguardante gli infortuni e la nocività del lavoro.

#### **Segnatura definitiva**

fasc. 12

**12**

---

### **Gruppo aziendale anziani**

#### **Contenuto**

Statuto, elezioni del Consiglio direttivo, avvisi, comunicati.

#### **Segnatura definitiva**

fasc. 13

**13**

---

### **Servizio di medicina preventiva per gli ambienti di lavoro di Sesto S. Giovanni**

#### **Estremi cronologici**

1975 – 1976

#### **Contenuto**

Relazioni in merito a indagini effettuate presso i reparti Fonderia e Carpenteria.

#### **Segnatura definitiva**

fasc. 14

---

# Organizzazioni sindacali

## Tipologia del livello di descrizione

serie

### Unità archivistiche

8

### Unità archivistiche

14

---

**Corrispondenza, comunicati, circolari, relazioni, ordini del giorno delle organizzazioni sindacali aziendali territoriali**

#### Estremi cronologici

1946 – 1979

#### Segnatura definitiva

fasc. 15

15

---

### SSA FIM

#### Estremi cronologici

1966 – 1970

#### Contenuto

Volantini, opuscoli, stampa.

#### Segnatura definitiva

fasc. 16

16

---

### FIOM, SSA FIOM e sindacati territoriali

#### Estremi cronologici

1967 – 1970

#### Contenuto

Volantini e stampati.

#### Segnatura definitiva

fasc. 17

17

---

## **UIL, UILM, Gruppo aziendale UILM**

### **Estremi cronologici**

1967 – 1971

### **Contenuto**

Volantini, notiziari, opuscoli.

### **Segnatura definitiva**

fasc. 18

18

---

## **Opuscoli e volantini sindacali unitari**

### **Segnatura definitiva**

fasc. 19

19

---

## **Volantini di varia provenienza politica e sindacale**

### **Segnatura definitiva**

fasc. 20

20

---

## **Appunti e documentazione relativi al Comitato centrale della UILM tenutosi a Castrocaro**

### **Estremi cronologici**

1973 maggio – 1973 giugno

### **Segnatura definitiva**

fasc. 21

21

---

## **FLM**

### **Contenuto**

Volantini, comunicati, relazioni, stampa.

### **Segnatura definitiva**

fasc. 22

---

## Normativa

### Tipologia del livello di descrizione

serie

### Unità archivistiche

11

### Unità archivistiche

**22**

---

**Accordi, comunicati, documentazione riguardante l'orario di lavoro e gli straordinari; comunicati della Commissione interna relativi alla trattativa per la riduzione dell'orario di lavoro a parità di salario (1) e il riposo di conguaglio**

### Segnatura definitiva

fasc. 23

**23**

---

**Verbali di riunione della Commissione interna, accordi aziendali, tabelle**

### Segnatura definitiva

fasc. 24

**24**

---

**Accordi, comunicati, documentazione riguardante il trattamento di attesa lavoro, il beneficio relativo al ritardo dei treni, la fornitura di combustibile ai dipendenti, i permessi e i rimborsi per i lavoratori che frequentano scuole serali**

### Estremi cronologici

1951 – 1970

### Segnatura definitiva

fasc. 25

**25**

---

**Accordi riguardanti l'alleggerimento del personale, i provvedimenti a favore del personale anziano e i passaggi da contratti a termine a contratti a tempo indeterminato**

### Estremi cronologici

1952 – 1960

### Segnatura definitiva

fasc. 26

**26**

---

**Accordi riguardanti le trasferte e il trattamento economico del personale in servizio fuori sede**

**Estremi cronologici**

1952 – 1975

**Segnatura definitiva**

fasc. 27

**27**

---

**Raccolta di avvisi e di accordi riguardanti il conglobamento, il riproporzionamento dei cottimi, la parità salariale**

**Segnatura definitiva**

fasc. 28

**28**

---

**Vertenze e trattative fra Commissione interna e Direzione aziendale riguardanti i reparti**

**Contenuto**

Verbali di riunione, richieste, accordi relativi ad aumenti di merito, indennità, passaggi di qualifica e di categoria, ordini di servizio, relazioni, organici, tariffe di cottimo.

**Segnatura definitiva**

fasc. 29.1-2

**29**

---

**Accordi e comunicati riguardanti le ferie e le festività**

**Estremi cronologici**

1960 – 1973

**Segnatura definitiva**

fasc. 30

**30**

---

**Accordi riguardanti incentivi, premi di rendimento e di produzione**

**Estremi cronologici**

1960 – 1974

**Segnatura definitiva**

fasc. 31

31

---

## UILM

### Contenuto

Documentazione riguardante l'indennità di contingenza, gli assegni familiari, la CIG, l'indennità di anzianità, la giusta causa, le transazioni per dimissioni, i minimi di paga e la valutazione del lavoro.

### Segnatura definitiva

fasc. 32

32

---

## Verbali di riunione del Consiglio di fabbrica, trattative, accordi riguardanti la vertenza aziendale del 1973

### Estremi cronologici

1973 dicembre

### Segnatura definitiva

fasc. 33

---

## Consiglio di fabbrica

Tipologia del livello di descrizione

serie

Unità archivistiche

3

### Unità archivistiche

**33**

---

**Documentazione riguardante le elezioni dei delegati di reparto e di ufficio e del Consiglio di fabbrica**

**Segnatura definitiva**

fasc. 34

**34**

---

**Verbali di riunione del Consiglio di fabbrica, corrispondenza, volantini, comunicati, ordini del giorno, relazioni, documentazione riguardante la vertenza energia**

**Segnatura definitiva**

fasc. 35

**35**

---

**Proposte, piattaforme rivendicative, raccolta di accordi, grafici, passaggi di categoria in relazione alla vertenza sull'inquadramento unico**

**Segnatura definitiva**

fasc. 36

---

# Documentazione sul settore energia

## Tipologia del livello di descrizione

serie

## Unità archivistiche

6

## Unità archivistiche

**36**

---

### Documenti vari e dépliant dell'azienda

#### Estremi cronologici

1945 – 1947

#### Segnatura definitiva

fasc. 37

**37**

---

### Tabelle mensili dei lavori eseguiti da Giovanni Perfetti

#### Estremi cronologici

1964 – 1969

#### Segnatura definitiva

fasc. 38

**38**

---

### Consiglio di fabbrica

#### Estremi cronologici

1973 – 1976

#### Contenuto

Documentazione relativa alle ore straordinarie, agli investimenti, alla riforma tributaria.

#### Segnatura definitiva

fasc. 39

39

---

**Documentazione prodotta e raccolta dalle organizzazioni sindacali in merito al settore energia, ai problemi energetici, alla riconversione dell'elettromeccanica pesante**

**Estremi cronologici**

1973 – 1979

**Segnatura definitiva**

fascc. 40.1-2/41

40

---

**Ritagli stampa riguardanti la ristrutturazione dell'azienda**

**Segnatura definitiva**

fasc. 42

41

---

**FLM-Coordinamento del Consiglio di fabbrica Tibb**

**Estremi cronologici**

Milano, 1975 novembre 29

**Contenuto**

Conferenza di produzione.

**Segnatura definitiva**

fasc. 43

---